

# **PLANUL DE ACȚIUNE al Colegiului Tehnic "Iuliu Maniu", București 2016-2020**

**"Educație de calitate,  
cu mijloace moderne, la standarde europene"**

**Cuprins**

<b>CAPITOLUL I .....</b>	<b>4</b>
<b>CONTEXT .....</b>	<b>4</b>
1.1. FORMULAREA SCOPULUI / MISIUNII .....	4
1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII .....	6
1.2.1. <i>Cadrul geografic și cultural</i> .....	6
1.2.2. <i>Particularități</i> .....	6
1.2.3. <i>Scurt istoric al liceului</i> .....	9
1.2.4. <i>Exigențele calificărilor oferite</i> .....	10
1.2.5. <i>Oferta educațională</i> .....	11
1.3. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR 2015-2016 .....	15
1.3.1. <i>Performanța școlară</i> .....	17
1.3.2. <i>Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar</i> .....	18
1.3.3. <i>Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în perioada 2012-2016</i> .....	20
1.3.4. <i>Disfuncționalități</i> .....	25
1.4. PRIORITĂȚI NAȚIONALE .....	25
1.5. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE .....	26
<b>CAPITOLUL II .....</b>	<b>28</b>
<b>ANALIZA NEVOILOR .....</b>	<b>28</b>
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN .....	28
2.1.1. <i>Aspecte demografice</i> .....	28
2.1.5. <i>Concluzii generale</i> .....	38
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN .....	39
2.2.1. <i>Predare-învățare</i> .....	39
2.2.2. <i>Materiale și resurse didactice</i> .....	40
2.2.3. <i>Rezultatele elevilor</i> .....	41
2.2.4. <i>Consiliere și orientare școlară / în carieră</i> .....	44
2.2.5. <i>Calificări și curriculum</i> .....	45
2.2.6. <i>Resurse fizice și umane</i> .....	48
2.2.7. <i>Parteneriate și colaborări</i> .....	49
2.2.8. <i>Dezvoltarea personalului</i> .....	50
2.3. ANALIZA SWOT .....	51
2.3.1. <i>Curriculum</i> .....	51
2.3.2. <i>Resurse umane</i> .....	52
2.3.3. <i>Resurse financiare și materiale</i> .....	53
2.3.4. <i>Relații cu comunitatea</i> .....	54
2.4. ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE .....	56
2.5. PRIORITĂȚI CARE SE BAZEAZĂ PE ANALIZA NEVOILOR .....	58
2.6. OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ȚINTELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2016 – 2020 .....	58
2.6.1. <i>Obiective specifice</i> .....	58
2.6.2. <i>Țintele școlii</i> .....	59
2.7. OPȚIUNI STRATEGICE ASOCIATE ȚINTELOR STRATEGICE URMĂRITE DE ȘCOALĂ .....	60
2.8. REZULTATE AȘTEPTATE .....	65
2.9. PROGRAME DE DEZVOLTARE ASOCIATE PRIORITĂȚILOR ALOCATE ȚINTELOR STRATEGICE ..	66

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

---

<b>CAPITOLUL III .....</b>	<b>68</b>
<b>PLANUL OPERAȚIONAL .....</b>	<b>68</b>
3.1. OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI ȚINTELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2016 – 2017 .....	68
3.2. PRIORITĂȚI CARE SE BAZEAZĂ PE ANALIZA NEVOILOR .....	69
3.3. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PLANULUI OPERATIONAL .....	83
<b>CAPITOLUL IV.....</b>	<b>84</b>
<b>CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....</b>	<b>84</b>
4.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS.....	84
4.1.1. <i>Acțiuni în vederea elaborării PAS:</i> .....	84
4.1.2. <i>Surse de informații:</i> .....	84
4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS.....	85
<b>GLOSAR .....</b>	<b>87</b>
<b>ECHIPA DE PROIECT .....</b>	<b>88</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>89</b>

## CAPITOLUL I

### CONTEXT

#### *1.1. Formularea scopului / misiunii*

Planul de acțiune al școlii face parte din sistemul de asigurare și de management al calității și descrie modul în care Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București, urmează să-și atingă obiectivele pe de o parte, iar pe de altă parte, reprezintă o modalitate de prezentare a rezultatelor școlii din anul precedent. În același timp, acesta constituie și un mijloc de comunicare între școală și principalii săi parteneri, o platformă pentru colaborarea cu aceștia. Planul de acțiune al școlii este o cale de a prezenta nivelul de performanță al școlii către potențialii clienți și către alte părți interesate.

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București, sector 6 își propune:

- își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire a elevilor pentru domenii de mare interes: transporturi, servicii, vocational. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe parcursul întregii școlarizări și adaptării la condițiile restructurării economice, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial.

**Misiunea** Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, București, este:

- Alegerea instruirii elevilor în calificări/specializări corespunzătoare domeniilor de mai sus este conformă cu nevoile de educație identificate la nivelul societății și al comunității locale.
- Oferta educațională urmărește interesele comune ale profesorilor, care își pot valorifica competențele profesionale, în vederea pregătirii la standarde de calitate a viitorilor absolvenți, ale elevilor și părinților, deoarece Colegiul Tehnic “Iuliu Maniu”

asigură o pregătire teoretică și practică necesară unei dezvoltări profesionale complexe în vederea unei absorbții rapide pe piața muncii, agenților economici deoarece pot beneficia de forța de muncă la a cărei pregătire pot contribui.

- Prin educația de care beneficiază elevii Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” își pot dezvolta competențe sociale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, utilizarea contextuală a unor informații complexe; de asemenea își pot însuși un mod de viață sănătos și echilibrat.
- Ca urmare, misiunea Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” este de a oferi un cadru educativ centrat pe elev, pe dezvoltarea lui ca viitor membru al unei societăți dinamice și complexe.
- Unitatea noastră școlară, pune în centrul activității, elevul și își modelează oferta educațională în funcție de rezultatele așteptate în evoluția acestuia.
- Activitatea școlii are în vedere armonizarea relațiilor grupurilor de interese (părinți, agenți economici, comunitate locală), care vor descoperi în absolvenții Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” cetățeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

**Viziunea** Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, București este:

**"Educație de calitate,  
cu mijloace moderne, la standarde europene"**

## ***1.2. Profilul actual al școlii***

### **1.2.1. Cadrul geografic și cultural**

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București este situat în mediu urban, în municipiul București. Municipiul București este situat în sud-estul țării, în partea centrală a Câmpiei Române, la aproximativ 100 km sud de Munții Carpați, 200 km de Marea Neagră și 60 km de Fluviul Dunărea. Bucureștiul este străbătut de două râuri, Dâmbovița și Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart orașul în câteva zone, sub formă de platouri cu meandre și terase. Municipiul București cuprinde șase sectoare administrative, cu disparități semnificative în termeni de structură a populației, ocupare, acces la educație, număr total de întreprinderi operaționale și performanțe economice. Municipiul București este cea mai mare aglomerare urbană din România, populația sa fiind de 1.944.254 locuitori reprezentând circa 85,81% din populația regiunii, respectiv circa 9,06% din populația totală a României și având o densitate de aproximativ 8093 locuitori / km<sup>2</sup>.

În secolul al XIX-lea orașul se modernizează fiind ales capitală a României. În timpul domniei lui Carol I (1866-1914) se construiesc marile edificii reprezentative pentru urbea lui Bucur: Ateneul Român, Ministerul Agriculturii, Palatul de Justiție, Palatul Postelor, Palatul Sturdza, Palatul CEC, Palatul Patriarhiei, Cercul Militar, Hotelul Athenée Palace, etc. Astăzi, orașul este un amestec de vechi și nou, tradițional și modern, oriental și occidental, fapt care îi conferă originalitate și farmec.

### **1.2.2. Particularități**

- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, este situat în partea de vest a municipiului București, Sector 6 și face parte din regiunea de dezvoltare București – Ilfov.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București, școlarizează atât elevi din municipiu cât și din județele limitrofe, respectiv Giurgiu și Ilfov. Elevii din provincie fie că fac zilnic naveta fie locuiesc la căminul/internat al școlii.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, este organizat pe principii nediscriminatorii.

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

---

- Admiterea elevilor se realizează în conformitate cu metodologiile și reglementările legale elaborate de M.E.N.C.S
- Examenele de absolvire se realizează conform metodologiilor și reglementărilor legale elaborate de M.E.N.C.S
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, oferă următoarele servicii:
  - Cabinet de asistență medicală cu medic școlar și asistentă medicală;
  - Cabinet pentru consiliere psihopedagogică;
  - Cazare în regim de internat cu servirea mesei la cantină;
  - Școala de șoferi autorizată pentru categoriile: B, C, C+E;
  - Programul „Școala după școală”;
- Proiecte europene.

**Date de contact și poziționare:**

- Adresa: Bulevardul Iuliu Maniu, Nr. 381-391, Sector 6, București
- Telefon/fax 0371153539/0372001976
- Mail: liceu\_iuliumaniu@yahoo.com
- Site: [www.ctim.wikispaces.com](http://www.ctim.wikispaces.com)
- Site: <http://ctimceac.wikispaces.com/>





COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”





### 1.2.3. Scurt istoric al liceului

La 1 septembrie 1966, în urma aprobării Ministerului Învățământului și a Ministerului Apărării a luat ființă în Calea Griviței Nr. 249 (actualmente sediul Registrului Auto Roman) Liceul Industrial de Transporturi, pregătind specialiști în exploatare, întreținere și reparații auto.

Având în vedere dezvoltarea industriei producătoare de mijloace de transport din perioada anilor 1970-1975, a crescut mult și necesarul de șoferi, mecanici auto. Datorită acestui fapt, în anul școlar 1974-1975 liceul a fost mutat în actualul sediu din Bd. Iuliu Maniu Nr. 191 sector 6, în vecinătatea Autobazei de Transporturi Internaționale, cu schimbarea denumirii în Liceul Industrial de Mecanica Nr. 13, având ca specialități de pregătire electromecanici auto și mecanici conducători auto.

Ca urmare a aplicării Legii Educației și Învățământului Nr. 28/1978 se dispune schimbarea denumirii unității școlare din Liceul Industrial de Mecanica Nr. 13 în Liceul Industrial Nr. 8 în cadrul căruia a funcționat și Școala Profesională Nr. 39 de specialitate electromecanici auto.

Prin Ordinul Ministerului Educației și Învățământului Nr. 6440 din 21 iunie 1991 se schimbă denumirea unității școlare în Grup Școlar Industrial Transporturi Auto, denumire sub care a funcționat până la 1.09.1999 când prin ordinele MEN 3220/5.02.1999 și 3647/15.04.1999 a devenit Grupul Școlar „Iuliu Maniu”.

În noiembrie 2006, conform Ordinului MEC Nr. 5548/ 6.11.2006 Grup Școlar „Iuliu Maniu” devine Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” a pregătit în decursul anilor absolvenți în următoarele domenii:

1. transporturi
2. matematica-informatică
3. servicii, turism și alimentație



*Iuliu Maniu a reprezentat cu fidelitate interesele vitale ale poporului român și lupta pentru libertate, democrație și demnitate națională.*

*El nu s-a inclinat niciodată în fața nedreptăților.*

*Iuliu Maniu a intrat în istorie ca omul cu cea mai profundă înțelegere a dimensiunii spirituale a poporului român.*

*Ionelisa Popescu*

Lei 150

I.S.B.N 973-55129-4-1

asigurând în același timp elevilor și posibilitatea obținerii permisului de conducere categoriile B, C, C+E prin școala de șoferi proprie.

Începând cu anul școlar 2014-2015, Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” scolarizează elevi și în filiera vocatională, profil sportiv.

Școala noastră este una din unitățile școlare, din zona de dezvoltare regională, București Ilfov, cu tradiție în pregătirea calificărilor/specializărilor în domeniul transporturilor; ca urmare a cerințelor de pe piața muncii au fost introduse și calificări/specializări din domeniile turism și alimentație, servicii.

#### **1.2.4. Exigențele calificărilor oferite**

Una din prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar este aceea de creștere a capacității de ocupare a forței de muncă, precum și combaterea excluderii sociale.

Exigențele se vor concretiza prin:

- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel local, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unităților de învățământ din perspectiva parteneriatului social și spiritului antreprenorial.
- Aplicarea metodologiilor de examinare, evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite.
- Asigurarea formării adulților în concordanță cu cerințele pieței muncii.
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională prin învățământul profesional și tehnic, în vederea creșterii șanselor de integrare socio – profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă.
- Asigurarea transparenței formării profesionale inițiale.

Până la sfârșitul anului 2020, Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” va fi cunoscut pe plan național și european prin:

- ✓ calitatea și finalitatea pregătirii profesionale;
- ✓ parteneriate solide cu agenții economici;
- ✓ participare prin educație și instruire la propria educație;
- ✓ calitate a educației și a procesului de predare - învățare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educație și instruire);

- ✓ absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al limbajului informatic, al unei limbi de circulație internațională, al limbajelor tehnice standardizate la nivel european ;
- ✓ responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- ✓ managementul performant;
- ✓ climat organizațional intelectual oferit atât profesorilor, cât și elevilor;
- ✓ motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și al elevilor;
- ✓ experiență educațională deosebită oferită pentru mediul local și național;
- ✓ stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă;
- ✓ contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională a municipiului București;
- ✓ cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene;
- ✓ cultivarea unui comportament tolerant, democratic;
- ✓ creșterea cuantumului resurselor financiare atrase;
- ✓ promovarea modelelor de gândire creatoare și strategice
- ✓ responsabilizarea părinților elevilor față de actul educațional;
- ✓ promovarea și susținerea activității extrașcolare;
- ✓ resurse materiale la nivelul cerințelor și tehnicii de ultimă generație;

#### **1.2.5. Oferta educațională**

**a) Tipul școlii:** este Colegiu Tehnic, cu următoarele niveluri de școlarizare și forme de învățământ:

- Liceu tehnologic: ruta directă de calificare cu clasele IX – XII/XIII – învățământ de zi, seral
- Liceu teoretic cu clasele IX – XII (XIII) – frecvență redusă;
- Școala profesională – învățământ de zi;
- Liceu vocațional – învățământ de zi;
- Școala postliceală - învățământ seral;
- Școala de maștri - învățământ seral.

**b) Profiluri și specializări/ calificări profesionale oferite:**

**LICEU TEORETIC:**

**Filieră teoretică, profil real** - specializarea: Matematică informatică, curs de frecvență redusă;

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

**LICEU TEHNOLOGIC:**

– curs de zi:

**Profil tehnic, calificările:** Tehnician electrician electronist auto, Tehnician transporturi;

**Profil servicii, calificarea:** Tehnician în turism; Tehnician în hotelărie;

– *RUTA DIRECTĂ* curs seral:

**Profil tehnic, calificările:** Tehnician transporturi;

**ȘCOALA PROFESIONALĂ** cursuri de zi:

**Domeniul mecanic, calificarea:** Mecanic auto;

**Domeniul turism și alimentație, calificarea:** Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie;

**Elevi școlarizați în unitatea de învățământ**

Total, nivele de învățământ, sexe, mediu de rezidență		Număr de elevi/ Anul școlar	
		2015 - 2016	2016 - 2017
<b>Total populație școlară, din care:</b>		<b>1049</b>	<b>931</b>
pe sexe	masculin	749	640
	feminin	300	291
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	900	750
	Total din alte localități	149	181
<b>Total liceu teoretic, din care:</b>		<b>177</b>	<b>159</b>
pe sexe	masculin	85	79
	feminin	92	80
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	121	132
	Total din alte localități	56	27
<b>Total liceu tehnic, din care:</b>		<b>776</b>	<b>654</b>
pe sexe	masculin	525	551
	feminin	251	103
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	406	386
	Total din alte localități	330	268
<b>Total Invatamant profesional, din care:</b>		<b>96</b>	<b>118</b>
pe sexe	masculin	65	86

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

	feminin	31	32
După mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	88	65
	Total din alte localități	8	53

c) Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional la forma de învățământ de zi, seral și frecvență redusă.

d) Predarea se face în limba română.

e) Limbi străine studiate: engleza și franceza.

f) Planul de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017

NR. CRT.	TIP CLASA	NUME CLASA	FORMA DE INVATAMANT	NIVEL	SPECIALIZARE /MESERIE	PROFIL /DOMENIU	FILIERA	OBSERVATII
1.	9	9A	ZI	LICEAL	TEHNICIAN IN TURISM	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	
2	9	9B	ZI	LICEAL	TEHNICIAN IN HOTELARIE	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	
3	9	9C	ZI	LICEAL	INSTRUCTOR SPORTIV	SPORTIV	VOCATIONALA	
4	9	9D	ZI	LICEAL	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNOLOGICA	
5	9	9E	ZI	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
6	10	10A	ZI	LICEAL	TEHNICIAN IN TURISM	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	
7	10	10B	ZI	LICEAL	TEHNICIAN IN HOTELARIE	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	
8	10	10C	ZI	LICEAL	INSTRUCTOR SPORTIV	SPORTIV	VOCATIONALA	
9	10	10D	ZI	LICEAL	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNOLOGICA	
10	10	10E	ZI	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
11	10	10F	ZI	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
12	11	11A	ZI	LICEAL	TEHNICIAN IN TURISM	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	
13	11	11B	ZI	LICEAL	TEHNICIAN IN HOTELARIE	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	
14	11	11C	ZI	LICEAL	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNOLOGICA	
15	11	11D	ZI	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
16	11	11E	ZI	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

NR. CRT.	TIP CLASA	NUME CLASA	FORMA DE INVATAMANT	NIVEL	SPECIALIZARE /MESERIE	PROFIL /DOMENIU	FILIERA	OBSERVATII
17	11	11F	ZI	LICEAL	INSTRUCTOR SPORTIV	TEHNIC	VOCATIONALA	
18	12	12A	ZI	TEHNICIAN IN TURISM	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	TEHNICIAN IN TURISM	
19	12	12B	ZI	LICEAL	TEHNICIAN IN HOTELARIE	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTAȚIE	TEHNOLOGICA	
20	12	12C	ZI	LICEAL	TEHNICIAN ELECTRICIAN ELECTRONIST AUTO	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNOLOGICA	
21	12	12D	ZI	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
22	12	12E	ZI	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
23	11	11A	SERAL SEM II	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
24	12	12A	SERAL	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ MECANICA	TEHNOLOGICA	
25	13	13A	SERAL/RUTA DIRECTA	LICEAL	TEHNICIAN TRANSPORTURI	TEHNIC/ ELECTRIC	TEHNOLOGICA	
26	9	9A	FRECVENTA REDUSA	LICEAL	MATEMATICA- INFORM ATICA	REAL	TEORETICA	
27	10	10A	FRECVENTA REDUSA	LICEAL	MATEMATICA- INFORM ATICA	REAL	TEORETICA	
28	11	11A	FRECVENTA REDUSA	LICEAL	MATEMATICA- INFORM ATICA	REAL	TEORETICA	
29	12	12A	FRECVENTA REDUSA	LICEAL	MATEMATICA- INFORM ATICA	REAL	TEORETICA	
30	12	12B	FRECVENTA REDUSA	LICEAL	MATEMATICA- INFORM ATICA	REAL	TEORETICA	
31	13	13A	FRECVENTA REDUSA	LICEAL	MATEMATICA- INFORM ATICA	REAL	TEORETICA	
32	13	13B	FRECVENTA REDUSA	LICEAL	MATEMATICA- INFORM ATICA	REAL	TEORETICA	
33	9	9A	ZI	PROFESIONAL	MECANIC- AUTO	MECANICA	TEHNOLOGICA	
34	9	9B	ZI	PROFESIONAL	MECANIC- AUTO	MECANICA	TEHNOLOGICA	
35	9	9C	ZI	PROFESIONAL	OSPATAR(CHELNER) VANZATOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNOLOGICA	
36	10	10A	ZI	PROFESIONAL	MECANIC- AUTO	MECANICA	TEHNOLOGICA	
37	10	10B	ZI	PROFESIONAL	MECANIC- AUTO	MECANICA	TEHNOLOGICA	
38	11	11A	ZI	PROFESIONAL	MECANIC- AUTO	MECANICA	TEHNOLOGICA	
39	AN I	AN I A	SERAL	POSTLICEAL	TEHNICIAN ECHIPAMENTE DE CALCUL	INFORMATICA		
40	AN I	AN I B	SERAL	POSTLICEAL	TEHNICIAN ECHIPAMENTE DE CALCUL	INFORMATICA		
41	AN II	AN II A	SERAL	POSTLICEAL	TEHNICIAN ECHIPAMENTE DE CALCUL	INFORMATICA		
42	AN I	AN I	SERAL	MAISTRI	MAISTRU ELECTROMECHANIC AUTO	TRANSPORTURI		
43	AN II	AN II	SERAL	MAISTRI	MAISTRU ELECTROMECHANIC AUTO	TRANSPORTURI		



### ***1.3. Analiza rezultatelor anului școlar 2015-2016***

Realizările anului școlar 2015-2016 sunt:

#### **a) de ordin cantitativ:**

- ◆ Numărul elevilor în anul școlar 2015-2016 a fost 1049 cuprinși în 46 clase;
- ◆ Vârsta elevilor de liceu, învățământ de zi este cuprinsă între 14 și 20 ani;
- ◆ Bibliotecă – înnoirea volumului de carte cu un număr de 393 volume; volumul total de carte al bibliotecii este de 25896 din care 20500 volume beletristică, 2350 cultură de specialitate și 3046 alte domenii.
- ◆ Săli de clasă, laboratoare și cabinete de specialitate în număr de 54
- ◆ Un total de 63 de computere cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi, 40 computere utilizate în activități cu elevii și de către elevi, 20 computere utilizate în administrație (cabinet director, cabinet psihopedagogic, comisie curriculum, contabilitate, secretariat).

- ◆ Dotarea ariilor curriculare cu mijloace moderne:

#### *Aria curriculară limbă și comunicare:*

- ☐ Limba română: dicționare, carte școlară, studii critice, portofolii
- ☐ Limbile moderne: dicționare, albume, manuale pentru pregătirea examenelor, casetofon, casete audio și video, CD-uri

#### *Aria curriculară matematică și științe:*

- ☐ Fizica: videoproiector, truse de experiențe mecanice, optice, electrice, dispozitive pentru studiul electrolizei, planșe, culegeri, softuri educaționale, laptop,
- ☐ Chimie: balante analitice cu eroare la prima zecimală, balanțe analitice cu eroare la a III-a zecimală, pH-metre portabile, distilator, culegeri de probleme, calculator

#### *Aria curriculară om și societate:*

- ☐ Istorie: cărți, atlase, planșe.
- ☐ Geografie: cărți, atlase, planșe, hărți, set de roci.

#### *Aria curriculară educație fizică și sport:*

- ☐ Masă de tenis cu accesorii, palete, mingi de handbal, volei, fotbal, baschet, fileu de

volei, banca de gimnastică, ladă de gimnastică, trambulină, corzi elastice, saltele de gimnastică, aparate fitness

*Aria curriculară tehnologii:*

- ☐ 2 laboratoare de informatica cu 46 calculatoare, imprimantă,
- ☐ 2 cabinete tehnice: planșe, machete, scule, mijloace de măsurare și control, bancuri
- de lucru, tablă interactivă, ecran de proiecție, videoproiector, 2 laptopuri, retroproiector.
- ☐ 1 cabinet de legislație rutieră: planșe, machete
- ☐ dotarea parcului auto cu 1 autocamion cu remorcă și 3 autoturisme(1-Dacia Nova, 1 Dacia Logan, 1-Dacia Papuc)

*Dotarea cabinetului psihopedagogic:*

- ☐ Mobilier școlar specific cabinetului psihopedagogic
- ☐ 1 calculator
- ☐ Imprimantă multifuncțională
- ☐ Softuri educaționale
- ☐ Jocuri pentru dezvoltarea spiritului de observație, atenției, gândirii, creativității, memoriei
- ☐ Teste psihologice (de personalitate, temperament, inteligență, aptitudini, proiective, chestionare de interese)
- ☐ Cărți și ghiduri de consiliere adresate părinților, profesorilor

- ◆ Școala dispune de 4 copiatoare, 2 miniimprimerie, telefon, fax care sunt la dispoziția întregului personal al școlii .
- ◆ S-a realizat igienizarea și întreținerea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare.
- ◆ Unitatea școlară, în anul financiar 2015, a executat cheltuieli conform proiectului de buget.

**b) de ordin calitativ:**

- ◆ Comunicare bună între conducerea școlii și personalul angajat;
- ◆ Managementul unității școlare este asigurat de director, directori adjuncți, Consiliul de Administrație
- ◆ Ambianța din unitatea școlară este plăcută și propice activității intelectuale;

- ◆ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ◆ Relații de colegialitate, respect reciproc / spirit de echipă;
- ◆ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv-educative;
- ◆ Răspunsuri eficiente și pozitive sfidărilor societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ◆ Imprimarea unei direcții bune de management și dezvoltare școlară;
- ◆ Atitudine pozitivă față de educația furnizată de școală;
- ◆ Învățământ în condiții de securitate; olimpiade și concursuri școlare;
- ◆ Obținerea unui procent de 15.93% promovabilitate a examenului de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2016, 11.27% promovabilitate a examenului de bacalaureat sesiunea august – septembrie 2016.

### **1.3.1. Performanța școlară**

Performanțele școlare înregistrate de-a lungul anilor:

Anul școlar 2015-2016

- **Savu Elena**, Premiul III – Concursul „Chimia : prieten sau dusman? ! ”, faza pe municipiu si calificata pe faza nationala
- **Neagu Mirela**, Premiul III - Concursul „Chimia : prieten sau dusman? ! ” ,faza pe municipiu si calificata pe faza nationala
- Participare la O.N.S.S - **echipa de fotbal baieti** , faza pe sector 6

Anul școlar 2014-2015:

- Concursul „ Chimia : prieten sau dusman ?! ” la care au participat elevii **Savu Elena** si **Karchak Dian**
- Concursul – Simpozion de Comunicari Stiintifice Studentesti – Organizat de Universitatea Politehnica Bucuresti , Facultatea IMST, eleva **Karchak Diana** a obtinut premiul I, iar eleva **Savu Elena** a obtinut premiul II.
- Concursul „Serban Titeica”, faza pe municipiu, **Savu Elena**-mentiune
- Participare la „Armata Simbol al Demnitatii Nationale”-organizat de primaria sectorului 6 la Muzeul National Militar-elevul **Oprea Victor**
- Participare la O.N.S.S, **echipa de fotbal baieti**, faza pe sector 6
- Participare la O.N.S.S, **echipa de fotbal handbal**, faza pe sector 6
- Concursul „ Cine stie olimpism castiga ”,faza pe municipiu la care au participat elevii **Burcea Catalin Ionut**, **Cimpoca Nicolae**,**Grigoriu Tudorel**

- Olimpiada Nationala a Sportului Scolar, Disciplina Cros la care au participat elevii **Talpalaru Vlad, Visan Vlad , Neagoe Ionut, Mirica Bogdan, Cujba Catalin**
- Participare la O.N.S.S, Sah, faza pe sector 6 cu elevii **Burcea Catalin Ionut si Vasilache Mihai Ionut** .

### **1.3.2. Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar**

În perioada 2012 – 2016, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare desfășurate de Universitatea București, Universitatea Politehnică București, Casa Corpului Didactic București, Inspectoratul Școlar București, cursuri care au vizat în principal formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane:

- ◆ Curs „ Formarea profesorilor de matematica si stiinte in societatea cunoasterii”(modul B), au participat 3 cadre didactice;
- ◆ Curs „Abilitare curriculara in stiinte „ in cadrul proiectului:” Formarea continua a profesorilor de chimie in societatea cunoasterii”(modul A)
- ◆ Curs „Managementul carierei didactice „ in cadrul proiectului: ”Formarea continua a profesorilor de chimie in societatea cunoasterii”(modul B), au participat 2 profesori;
- ◆ Cursuri pe platforma iTeach, a aprticipat 4 cadru didactic;
- ◆ Cursul „Introducere in tehnologia informatiei”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Cursul „Dimensiuni europene moderne in predarea limbii engleze”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs „Managementul situatiilor de criza la nivelul unitatilor scolare,, au participat 3 cadre didactice;
- ◆ Program POSDRU de formare continua „Curriculum centrat pe competente”, „Formarea competentelor in scoala”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs „Managementul clasei.Gestionarea situatiilor de criza „, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs CCD , „Scrierea si managementul proiectelor „, a participat 2 cadre didactice;
- ◆ Curs autorizat de ANC „Manager de proiect”, au participat 2 cadre didactice;
- ◆ Curs „ Educatie pentru viata de familie-faza 1-fundatia „Tineri pentru tineri”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs POSDRU „Competente in comunicare”, a participat 1 cadru didactic;

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

---

- ◆ Curs „Sprijin pentru unitatile scolare in implementarea manualului de evaluare internă a calitatii educatiei”, au participat 2 cadre didactice;
- ◆ Programul de formare continua „Prevenirea coruptiei in educatie prin informare, formare si responsabilizare”, in cadrul proiectului finantat din Fondul Social European, prin Programul Operational „Dezvoltarea Capacitatii Administrative”, a aparicipat 1 cadru didactic;
- ◆ Programul de formare continua CCD „Scrierea si managementul proiectelor”, au aparicipat 2 cadre didactice;
- ◆ Sesiunea de formare CCD „Educatie pentru dezvoltare durabila-pilon de baza in programul Europa 2020, au aparicipat 2 cadre didactice;
- ◆ Cursul de instruire din cadrul proiectului „Parteneriat transnational pentru dezvoltarea invatamantului preuniversitar tehnic prin aplicarea sistemului de proiecte pentru in atelierele scolare din Romania”
- ◆ Curs de mentor, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs „Evaluare Curriculum national”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs „FLEXFORM” , UPB - a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs „Dezvoltare Competentelor personalului didactic si auxiliar de conducere din sistemul de invatamant preuniversitar-Compendiu”- a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs „Utilizarea avansata a instrumentelor TIC”, au participat 2 membri;
- ◆ Sesiune de formare „Management de proiect-Bugetarea proiectelor” in cadrul proiectelor Comenius Regio „ Projecting European Future”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Formare continua a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatizate moderne in predarea eficienta a limbii franceze si evaluare La nivel european a competentelor lingvistice”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Programul de formare continua „Instrumente on-line pentru educatie”, a participat 1 cadru didactic ;
- ◆ Master, au participat 2 cadre didactice;
- ◆ Cursul de formare continua „Abilitarea pe curriculum la decizia scolii, la nivel interdisciplinar”, a participat 2 cadre didactice;
- ◆ Formare continua a cadrelor didactice ptr. Utilizarea resurselor informative in predarea eficienta a limbii franceze si evaluarea la nivel european a competentelor lingvistice ,a participat 1 cadru didactic;

- ◆ Formare continua „ Formarea competentelor in Scoala” in cadrul proiectului IT&S (TIC si Strategie didactica) in cadrul proiectului POSDRU, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Programul de formare continua „ Instrumente on-line pentru Educatie”, au participat 4 cadre didactice;
- ◆ Curs „Profesorul si cariera de succes”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Cursul „ Trening Moodle on line” organizat de EDU Moodle Romania, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Un număr de 4 cadre didactice au susținut examene pentru grade didactice ;
- ◆ In anul scolar 2015-2016, Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” a fost monitorizat si evaluat prin 6 inspectii tematice( toate evaluate cu Foarte Bine ) .

### **1.3.3. Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în perioada 2012-2016**

#### **● TIPURI DE ACTIVITATI**

##### **• PROGRAME INTERNATIONALE ( PROIECTE EUROPENE)**

1. Proiect Leonardo da Vinci , LLP, intitulat “ ALT”- “ Automotive Language Training ” ( februarie 2011- februarie 2013). Acesta este un proiect de transfer de inovatie la nivel scolar, in domeniul auto, o continuare a proiectului « VoLanT », partenerii nostri fiind Slovacia, Slovenia, Cehia, Anglia, Finlanda.  
In perioada 18 -21 aprilie 2013 a avut loc Conferinta finala a proiectului « ALT »la Mlada Boleslav, Cehia, unde au participat consilierii educativi (asistent proiect partener P9 si profesor limba engleza) si un informatician.
2. Parteneriatul “European Vocational Trainings” - intre Colegiul Tehnic Iuliu Maniu si Liceul „SAINT Louis” – Crest - Franta (anul 2007 – pana in prezent)- stagii de pregatire practica pentru 2 elevi din fiecare din cele 2 licee implicate, si anume : Cei doi elevi francezi « St Louis College » isi desfasoara stagiile de pregatire practica in luna noiembrie-decembrie la agentul economic SC Serus Renault SRL, iar in mai , doi elevi romani ai colegiului isi desfasoara activitatea in 2 service-uri auto din localitatea Crest.
3. Proiect cu finantare europeana FSE POSDRU nr.E 8951/2.1 /S/61315- “Practica – un pasaport pentru piata muncii din sectorul auto” (septembrie 2010- septembrie 2013)- calitate partener .



4. Proiect cu finanțare europeană FSE, POSDRU nr.109/2.1 /G/81493 „ PRACTICA- o Sansa pentru Cariera si Orientare profesionala ! „ ( 2011-2014) – calitate partener - in desfasurare- grupul tinta fiind format din 110 elevi de la profilul tehnic ( domeniul auto).
5. Proiect finanțare europeană FSE POSDRU /90/2.1/S/63840 “Monitorizarea insertiei absolventilor de invatamant profesional si tehnic pe piata muncii"- calitate partener
6. Proiect finanțare europeană FSE POSDRU/90/2.1/S/63611- “Pregatiti pentru piata muncii"- calitate partener – grupul tinta fiind format din 36 de elevi de la profilul tehnic ( domeniul auto).
7. Proiect finanțare europeană FSE POSDRU / 90/2.1/S/63659, proiectul cu titlul“ Competente pentru o piata a muncii competitiva in context european “-calitate partener - grupul tinta fiind format din 62 elevi de la profilul servicii (domeniul Turism si Alimentatie).
8. Proiect finanțare europeană FSE POSDRU / 175/2.1/S/151910, proiectul cu titlul“ Program de asistenta antreprenoriala pentru elevi” grupul tinta fiind format din 200 elevi de la profilul servicii (domeniul Turism si Alimentatie).
9. Proiect finanțare europeană FSE POSDRU / 161/2.1/G/139191, proiectul cu titlul“ Consiliere si pregatire practica pentru primul loc de munca “-calitate partener - grupul tinta fiind format din 200 elevi de la profilul servicii (domeniul Mecanica).

- **PARTENERIATE**

**Proiectele si activitatile educative** realizate în perioada 2012-2016 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, in tara si strainatate, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

- a. Parteneriate (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.):

- SC Mega Fitze Studio
- Blue Night Regie –club
- SC Mexton Impex Insolventa
- Asociatia Ramura- Centru de Excelenta
- SC Avatar Event SRL
- Asociatia Miscarea Civica Militia Spirituala
- Asociatia Manieres
- Fundatia Parteneri pentru Dezvoltare locala –FPDL
- SC World Park SRL
- Universitatea de Medicina si Farmacie
- Scoala Postliceala sanitara Carol Davila
- ONG Art Fusion
- Asociatia Environ
- Jubilee Restaurant
- Teatrul MASCA
- SC „Clinica RomGerMed” SRL
- Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti-  
Consiliul General al Municipiului Bucuresti- Politia sector 6, Sectia  
21 Politie
- Centrul de Proiecte si Programe Educationale si Sportive pentru  
Copii si Tineret Bucuresti – Primaria Municipiului Bucuresti
- Fundatia Romana PRO CULTURE
- Universitatea Romano-Americana
- Colegiul Economic „Hermes” Bucuresti
- Asociatia Scoala Democratiei
- Junior Achievement Romania
- SC Tera Impex SRL Sibiu
- Universitatea Tehnica Cluj Napoca
- Scoala-Politie-Autoritati Locale- Asociatia de parinti
- Primaria Municipiului Bucuresti
- Fundatia pentru dezvoltare durabila- Robert Bosh Romania

**Activitățile au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului roman ;**

1. **“1 Decembrie- trecut și prezent”**- activitate moderată de profesorii de istorie
2. Dezbateri pe tema : **“Ce trebuie să știm despre Postul Crăciunului”**-luna decembrie,
3. **“Sarbarea tradițională a Pomului de Crăciun”**.
4. **“Dragobetele”**
5. **“1 Martie-tradiție și semnificație”** -expoziție de martisoare în holul liceului.
6. **„Sărbători Pascale - tradiții și obiceiuri românești”**;

***In cadrul programului aferent Clubului European( calitate dobândită în anul școlar 2012-2013) al liceului s-au desfășurat următoarele activități:***

**”CHRISTMAS IS EVERYWHERE IN EUROPE”**

Cunoașterea țărilor membre U.E. pe baza materialelor informative vizuale”

“Instituțiile Uniunii Europene și atribuțiile lor”

“Ce înseamnă să fii un cetățean european ? »-debată

« Capitale europene de prestigiu »- concurs de cunoștințe generale

“St Valentine’s Day versus Dragobete »-debată

« Declarații de dragoste originale /cadouri inedite de Ziua Îndrăgostiților »- concurs

« 8 Martie »- Ziua femeii europene - expoziție de martisoare hand- made

“Pastele ortodox versus Pastele catolic “-debată

“Obiceiuri gastronomice de Paste în Europa”

« Oua încondeiate de Paste » - concurs

“ 9 Mai- Ziua tuturor europenilor

“1 Iunie- Ziua Copilului european”

**In cadrul componentei “Educația pentru sănătate”, s-au realizat următoarele acțiuni:**

- Sesiunea de referate desfășurată cu ocazia Zilei Naționale fără tutun- prof Mihai Marina
- Proiectul „Împreună învingem tuberculoza“- Univ. Medicina și Farmacie Carol Davila.Coordonator acțiune : Daniela Antonescu

*Dintre activitățile educative pentru securitatea personală, amintim:*

- Ore de dezvoltare personală pe tema bunelor maniere- ONG « Art Fusion » - cl.a IX\_a

*Dintre activitățile educative ce vizează componenta artistică :*

- Proiectul TEATRU FORUM împreună cu ong-ul ART Fusion s-a desfășurat pe o perioadă de 4 luni.

Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

1. cursul de instruire Educație pentru Viața de Familie – faza I – organizat de Fundația Tineri pentru Tineri București, în perioada 7-9.06.2013- participant: Marina Mihai - coord.programe și proiecte școlare și extrascolare
2. Simpozioanele Municipale „Alternative la Violenta” și „Școala – factor principal în consilierea și orientarea în carieră”, organizate în noiembrie 2012 la Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu” din București. participanți: Marina Mihai - coord.programe și proiecte școlare și extrascolare și elevi de la clasa XA și XH

### **CONCURSURI ARTISTICE, VIZITE, EXCURSII:**

*Coordonatori acțiuni, Prof Mihai Marina*

În anul școlar 2015-2016, s-au realizat numeroase activități cât și proiecte școlare și extrascolare naționale și extrascolare.

- Clubului European de la Liceul teoretic “Eugen Lovinescu” dedicate personalităților care au dat numele liceelor prezente la întrunire.

- Zilei Limbilor Straine ce a avut loc la Centrul de Limbi straine A best din București.

- Proiectul Civitas – WORK POST, desfășurat la instituția beneficiară “Colegiul de Posta și Telecomunicații Gh. Airinei”.

- Acțiunea “Halloween – concurs de măști” desfășurată în cadrul Clubului European al liceului

- “Tradiții europene de Anul Nou” la care au participat elevi de la Liceul Teoretic “Eugen Lovinescu”, Colegiul Economic “C.Kirilescu” și Colegiul Național “G.Moisil”.

- Întâlnire de lucru în cadrul proiectului internațional Erasmus+ “TASP – Transnational Adult School Prototype”, ce a avut loc în Spania.

-Proiectului “Porneste motorul schimbarii in comunitatea ta!”, dedicate metodelor de educatie nonformala ce s-a desfasurat in liceul nostru in ultimii 2 ani scolari.

- Proiectul “Case Vii”, dedicate discutarii despre medii de viata din lumea moderna.

#### **1.3.4. Disfuncționalități**

- ⊗ implicarea insuficientă din partea părinților pentru creșterea nivelului de pregătire al elevilor;
- ⊗ existența unui număr relativ mare de elevi proveniți din familii cu situație materială precară;
- ⊗ școala dispune de laboratoare și cabinete a caror dotare poate fi îmbunătățită;
- ⊗ Uzura morală și fizică a dotărilor, atelierelor din școală.

#### **1.4. Priorități naționale**

La începutul secolului XXI există un consens asupra faptului că, în întreaga lume, au loc modificări sociale, tehnologice și de mediu fără precedent. Continua tranziție în diviziunea muncii creează, pentru toți factorii de decizie, necesitatea de a dezvolta procesele de evaluare a educației și, de asemenea, de a analiza modalitățile de finanțare a structurilor instituționale, în scopul adaptării dinamice a acestora la cerințele din ce în ce mai complexe ale mediului ambiant.

În contextul național actual sunt conturate următoarele priorități în domeniul educației:

- Implementarea metodelor de învățare centrata pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG – uri;
- Dezvoltarea ariilor curriculare, inclusiv ale celor în dezvoltarea locală;
- Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Formarea continuă ( metodica specifica );
- Asigurarea calitatii in educatie prin predare – invatare care sa contribuie la dezvoltarea personala si profesionala a elevilor;

- Asigurarea calitatii în învățământul profesional și tehnic;
- Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
- Utilizarea tehnicii de calcul ( ITC ) în predare;
- Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
- Asigurarea unui management educational de înaltă performanță;
- Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex, religie;
- Dezvoltarea unor auxiliare materiale didactice pentru formarea diferențiată;
- Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

### ***1.5. Priorități și obiective regionale și locale***

Din analiza Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PRAI) pentru regiunea București – Ilfov, document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic în perspectiva anului 2015 cât și a elementelor surprinse de analiza SWOT, a fost propus următorul obiectiv general:

Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților învățământului profesional și tehnic. Obiectivele specifice sunt următoarele:

- ◆ Dezvoltarea rațională a rețelei școlare IPT;
- ◆ Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii.
- ◆ Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlilor IPT în 80% din unitățile școlare.
- ◆ Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor IPT – fiecare cadru didactic să participe la cel puțin un curs de perfecționare.
- ◆ Monitorizarea anuală a acțiunilor PRAI și PLAI.

Setul de valori care alcătuiește cultura școlii va fi într-o strânsă legătură cu aspectele principale ale activităților și obiectivelor care, sub o formă sau alta, sunt prezente în fiecare școală:

- ◆ Ținta educației
- ◆ Natura educației
- ◆ Tipul de educație, din punct de vedere al adecvării față de elevii școlii
- ◆ Metodologia prin care educația este oferită elevilor școlii.

Principiile pe care le cultivă Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” sunt:

- ◆ în clasă profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri sau instructori;



- ◆ nu există o metodă “unică” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- ◆ toți elevii doresc să învețe și trebuie încurajați în acest sens;
- ◆ toți copii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- ◆ acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- ◆ competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele “percepte”:

- ◆ copii trebuie respectați și ascultați;
- ◆ atât copii cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- ◆ căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, a cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- ◆ părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- ◆ școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

## CAPITOLUL II

### ANALIZA NEVOILOR

#### 2.1. Analiza mediului extern

##### 2.1.1. Aspecte demografice

Dinamicile populației sunt rezultatul comportamentului demografic și sunt influențate în special de mortalitate, durata medie a vieții, natalitate, fertilitate (numărul mediu de copii născuți și vârsta medie la care femeile au copii) și migrație (numărul relativ de imigranți și emigranți și distribuția lor pe categorii de vârstă). Populația regiunii, de 2.263.261 locuitori în anul 2010, este distribuită invers proporțional cu dimensiunea celor două entități administrative. **Municipiul București** este **cea mai mare aglomerare urbană din România** (cu o densitate de aproximativ 8093,8 locuitori/km<sup>2</sup>), populația sa (1.944.254 locuitori) reprezentând circa 85,81% din populația regiunii, respectiv, 9,06% din populația totală a României. Densitatea mare de locuitori cât și concentrarea serviciilor și activităților economice în capitală conferă municipiului București o forță și o dinamică economică superioare celorlalte orașe din țară, un nivel superior al PIB-ului și o structură socială și profesională de un standard mai ridicat. La nivelul municipiului București reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de **migrația externă** (cu tendință de accentuare după 2007, în condițiile integrării în UE). A apărut deja în acest sens un deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.). Se desprinde nevoia de: **racordare realistă la piața europeană a muncii** a activităților de informare, orientare și consiliere. Au avut loc **reduceri semnificative ale populației școlare (față de 2005)** în grupa de vârstă 15 - 24 ani , cu **37,5% până în 2025**. În cifre absolute, în intervalul de timp 2005-2015 **scăderea de efective** în grupa de vârstă **15-18 ani** a fost **de cca. 918.000 persoane**, ceea ce, luând în calcul rata netă de cuprindere în învățământ de cca. 75,7% din prezent pentru grupa 15-18 ani și opțiunile elevilor de clasa a VIII-a pentru liceul teoretic ar conduce la **echivalentul dispariției la nivelul capitalei în învățământul liceal și profesional a multor unități de IPT**. În schimb, proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică pentru perioada (2015-2025) o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă**).

Comunitatea rromă reprezintă cel mai mare grup minoritar din regiune, dar și din municipiul București, numărând aproximativ 27.3221 de persoane, aprox. 1,72% la nivelul populației regiunii. Majoritatea rromilor sunt localizați în câteva zone ale sectoarelor 1, 2, 5, 6 și în centrul istoric al capitalei. Din punct de vedere al componenței etnice, populația regiunii București-Ilfov, are următoarea structură: români - 96,89%; rromi – 1,72%; maghiari – 0,27%; germani-0,11%; evrei – 0,11%; turci – 0,11%; chinezi – 0,09%; alte etnii – 0,7%.



Problemele de natură socială și economică, cu care acest grup etnic se confruntă, sunt numeroase și de aceea se recomandă dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul IPT a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie rromă, familii cu venituri scăzute etc.): „școala după școală”, învățarea asistată și educația remedială, „educația de a doua șansă”.

Din punct de vedere demografic, în Municipiul București este evidentă o incidență foarte ridicată a populației îmbătrânite, coeficientul de îmbătrânire fiind aproape constant în ultimii ani.

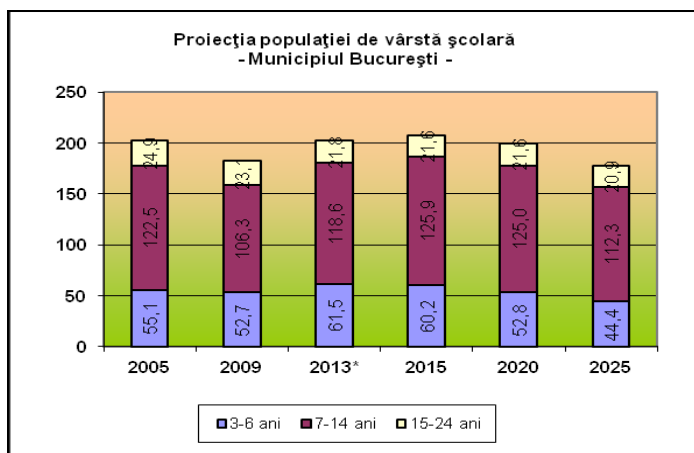
Se constată la nivelul Bucureștiului, **în grupa de vârstă 0 – 14 ani ponderea (12,5%) este mai scăzută cu 2,6% față de cea înregistrată la nivel regional**, iar în grupa de vârstă 15-19 ani se constată o pondere (3,9%) mai mică cu 1,7% decât cea înregistrată la nivel regional. Acest lucru nu împiedică totuși populația școlară din zona imediat apropiată capitalei să opteze pentru școlile din București, urmare a oportunităților existente în capitală și implicit în localitățile limitrofe acesteia. În fiecare an, proiectul planului de școlarizare are în vedere acest aspect.

La nivelul capitalei, populația școlară prognozată pentru grupa de vârstă 15 - 24 ani este în scădere de la 341,4 mii persoane cât era în 2003 la 207,1 persoane în 2025, fapt care

<sup>1</sup> Institutul Național de Statistică – « Recensământul populației și al locuințelor 2002 »

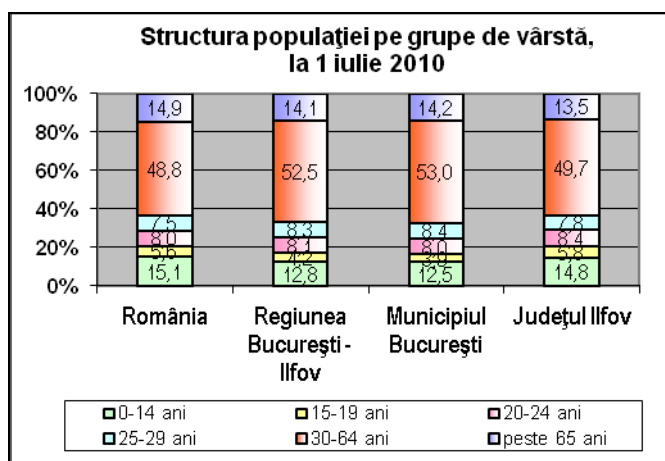
**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

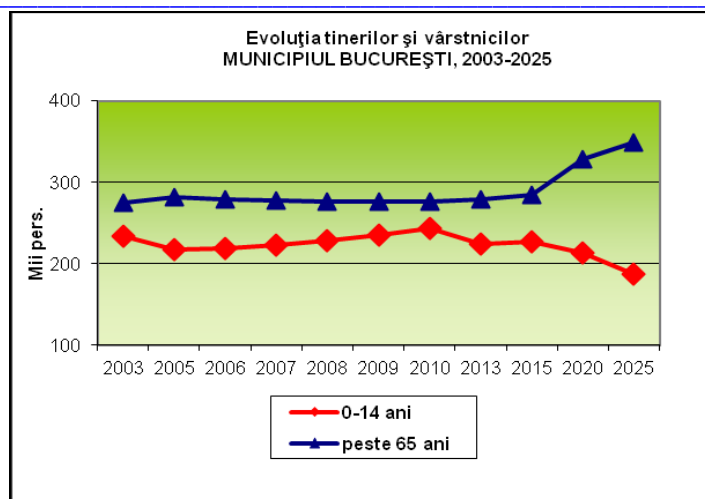
conduce la concluzia că sunt necesare măsuri de prevenire a problemelor care pot apărea în învățământul profesional și tehnic în ceea ce privește cadrele didactice. De asemenea în municipiul București, ca și în regiunea București – Ilfov se constată că prognoza populației în grupa de vârstă 0 – 14 ani este îngrijorătoare, acest segment fiind într-un declin constant, în schimb, numărul persoanele de 65 ani și peste va fi din ce în ce mai mare. Astfel, conform studiului realizat de INCSMPS în anul 2003, varianta medie, se pare că populația din grupa de vârstă **65 și peste va înregistra o creștere de 25,7% până în anul 2025 față de anul 2009**, pe când cea din grupa de vârstă **0 - 14 ani va avea un regres de aproximativ 16,2%.**



**Sursa:** "Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară din municipiul București în perioada 2005-2025", realizată pe baza prognozei INS.

Structura populației pe grupe de vârstă la 1 iulie 2010 – conform PRAI și PLAI





Fenomenul de îmbătrânire demografică (creșterea populației în vârstă de peste 65 de ani cu 18,2% până în 2025, față de 2005) conduce la: nevoi sporite de personal calificat - asistență socială și medicală; nevoi educaționale specifice (educație non-formală

## 2.1.2 Piața muncii

### Indicatori statistici ai pieței muncii

Pentru caracterizarea fenomenelor de pe piața forței de muncă din România se utilizează două serii de date statistice diferite: **Balanța forței de muncă** (BFM) și **Ancheta asupra forței de muncă în gospodării** (AMIGO). Indicatorii statistici din cele două serii de date nu sunt comparabili deoarece metodele de colectare, unele definiții și metode de calcul sunt diferite.

Pe de altă parte, doar analiza datelor din ambele serii poate oferi o imagine completă și reală asupra pieței muncii din România și în particular din municipiul București. BFM permite comparabilitatea teritorială, la nivel național, pe regiuni și pe județe. AMIGO asigură comparabilitatea la nivel național între regiunile de dezvoltare și compatibilitatea cu statistica europeană (EUROSTAT). Totuși, majoritatea indicatorilor le vom studia comparativ între municipiul București și județul Ilfov din perspectiva mobilității forței de muncă din regiune și datorită specificității regiunii.

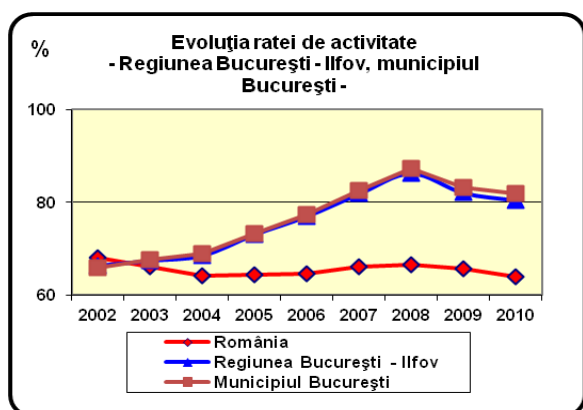
### Participarea la forța de muncă

**Principalele constatări desprinse din informațiile din AMIGO la nivelul municipiului București**

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

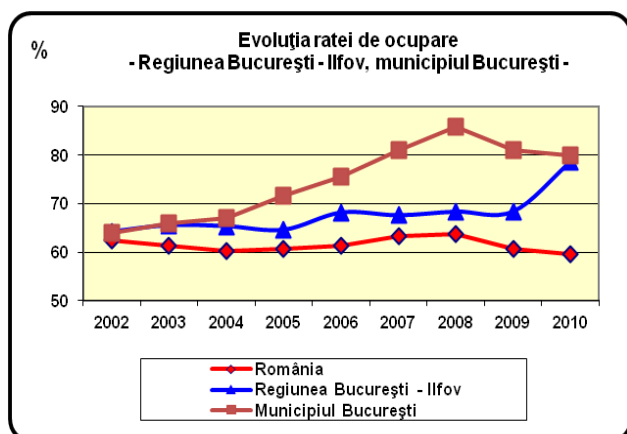
Resursele de muncă la nivelul municipiului București au înregistrat o creștere de 76,1 mii persoane pe parcursul perioadei 2002-2010 (vezi [Anexa 3 Piața muncii](#)). Populația activă din municipiul București în anul 2010 era de 1082,5 mii persoane, ceea ce înseamnă un procent de 87% din totalul populației active de la nivelul regiunii București – Ilfov.

**Fig. 4.1**



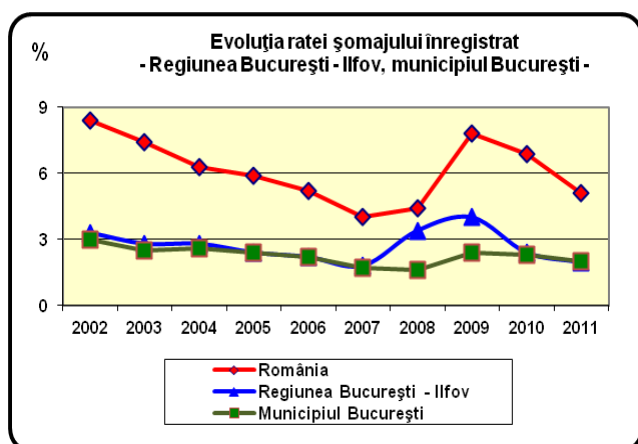
■ **Rata de activitate** reprezintă ponderea populației active din grupa de vârstă x în populația totală din aceeași grupă de vârstă x.

Rata de activitate pentru municipiul București are în 2010 o tendință descrescătoare față de 2009 cu 1,2%, ajungând la valoarea de 81,9% față de nivelul de 80,4%, cât se înregistrează la nivel regional și de 64,1% cât este această rată la nivel național. Această valoare



■ **Rata de ocupare** reprezintă ponderea populației active din grupa de vârstă x în populația totală din aceeași grupă de vârstă x.

Conform datelor INS rata de ocupare pentru municipiul București este și ea în descreștere în anul 2010 față de anul precedent, ajungând la 80%, față de 78,5% de la nivel regional și 59,6% la nivel național.



■ **Rata șomajului înregistrat** reprezintă proporția șomerilor BIM din grupa de vârstă x în populația activă civilă din grupa de vârstă x.

Conform Buletinului statistic în domeniul muncii și protecției sociale pentru anul 2011, rata șomajului este într-o oarecare stagnare față de anul 2009 (scădere cu numai 0,1%), ajungând la valoarea de 2,4%. La nivel regional se observă menținerea ponderii față



Șomajul înregistrat arată o distribuție pe sexe de 12,2 mii persoane de sex feminin, din totalul de 24,8 mii persoane din municipiul București la nivelul anului 2010, conform aceluiași Buletin statistic în domeniul muncii și protecției sociale. În anul 2008, numărul șomerilor de sex feminin (10,6 mii persoane) era mai mare decât cel de sex masculin (7,7 mii persoane). Același lucru s-a întâmplat și în anul 2009 când numărul șomerilor de sex masculin (12,9 mii persoane) a rămas mai mic decât cel de sex feminin (13,4 mii persoane), arătând că efectele crizei economice au început să se arate; în anul 2010 se pare că șomajul în rândul persoanelor de sex masculin s-a accentuat, numărul acestora (12,6 mii persoane) devenind mai mare decât cel de sex feminin (12,2 mii persoane).

#### ***2.1.2 Structura populației ocupate pe niveluri de instruire, la nivel regional***

Conform datelor din Anuarul Statistic al României 2010 privind structura populației pe niveluri de educație (după ultimul nivel de studii absolvit), dintre regiunile țării, regiunea București - Ilfov are cea mai mare pondere (32,8%) a populației absolvente de învățământ superior (ISCED 5-6), față de toate regiunile țării în care acest procent nu depășește 18%.

Ponderea absolvenților de învățământ secundar superior și postliceal (ISCED 3-4), respectiv de 58,7% este mai mică față de cea înregistrată la nivel național de 61,1%, iar în cazul populației cu nivel scăzut de educație, în regiune ponderea populației este cea mai scăzută dintre toate regiunile țării, respectiv de 8,4%.

***Nu avem date asemănătoare în anul 2010 din Anuarul statistic 2011 sau date detaliate la nivelul municipiului București.***

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

Re giu ne a	Superi or (ISCED 5-6)	Mediu (ISCED 3-4)			Total Mediu (ISCED 3-4)	Scăzut (ISCED 0-2)		Total Scăzut (ISCED 0-2)	Total
		Postlicea l de specialita te sau tehnic de maiștri	Liceal	Profe sional		Gimn azial	Primar sau fără școală absolvită		
RO MÂ NI A	16,2%	4,5%	33,4%	23,2%	61,1%	17,5%	5,2%	22,7%	100,0 %
NO RD - VE ST	14,9%	4,4%	31,6%	24,4%	60,4%	19,4%	5,4%	24,7%	100,0 %
CE NT RU	15,4%	5,6%	35,6%	28,3%	69,6%	11,8%	3,2%	15,1%	100,0 %
NO RD - ES T	15,6%	4,3%	32,8%	23,3%	60,4%	18,9%	5,0%	23,9%	100,0 %
SU D- ES T	12,0%	4,6%	32,0%	24,8%	61,5%	19,7%	6,8%	26,5%	100,0 %
SU D - MU NT EN IA	10,7%	3,4%	31,5%	26,2%	61,0%	21,2%	7,1%	28,3%	100,0 %
<b>BU CU</b>	<b>32,8%</b>	<b>5,6%</b>	<b>39,1%</b>	<b>14,1%</b>	<b>58,7%</b>	<b>7,4%</b>	<b>1,1%</b>	<b>8,4%</b>	<b>100,0 %</b>

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

RE ȘTI - ILF OV									
SU D- VE ST OL TE NI A	13,9%	4,9%	29,0%	20,2%	54,1%	23,2%	8,9%	32,1%	100,0 %
VE ST	17,4%	3,7%	37,7%	22,9%	64,3%	16,0%	2,3%	18,3%	100,0 %

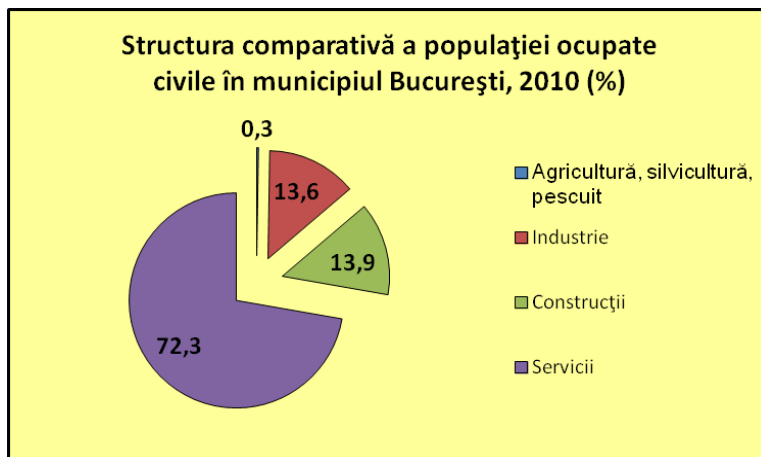
**Sursa:** Anuarul statistic al României 2010

### 2.1.3 Structura populației ocupate civile pe principalele activități ale economiei naționale

Similar cu evoluția PIB și VAB pe activități (v. cap.3), dacă până în 2002 structura ocupării civile la nivelul regiunii se caracterizează printr-un raport relativ echilibrat între industrie și servicii, începând cu 2003 se constată o modificare semnificativă a raportului în favoarea serviciilor.

**Fig.4.5**

Similar cu evoluția PIB și VAB pe activități (v. cap. 3), se constată tendința de **scădere a numărului și ponderii populației ocupate în construcții**, în paralel cu **creșterea în servicii și agricultură**.



La nivelul anului 2010, situația la nivel național, la nivelul regiunii și al componentelor acesteia este concluzionată în tabelul de mai jos:

<b>Structura comparativă a populației ocupate civile în județele regiunii, 2010</b>				
	<b>RO</b>	<b>BI</b>	<b>B</b>	<b>IF</b>
<b>Agricultură, silvicultură, piscicultură</b>	<b>29,1</b>	<b>3,0</b>	<b>0,3</b>	<b>21,7</b>
<b>Industrie</b>	<b>20,7</b>	<b>14,9</b>	<b>13,6</b>	<b>23,5</b>
<b>Construcții</b>	<b>7,5</b>	<b>12,8</b>	<b>13,9</b>	<b>5,0</b>
<b>Servicii</b>	<b>42,6</b>	<b>69,4</b>	<b>72,3</b>	<b>49,9</b>

***Sursa:** INS (AMIGO) – Anuar Statistic 2011*

În ceea ce privește agricultura, la nivelul municipiului București se observă că acest segment este puțin reprezentat (0,3%), așa cum era și de așteptat. Industria are o pondere mai mică decât cea de la nivel regional (13,6% față de 14,9%) și este justificată o scădere a populației ocupate civile în acest domeniu din perspectiva scoaterii în afara municipiului București a tuturor întreprinderilor mari, producătoare de poluare. Sectorul Construcții are o pondere destul de semnificativă la nivelul municipiului București (13,9%), fapt justificat de potențialul de dezvoltare al capitalei. Această pondere este mai mare decât cea înregistrată la nivelul regiunii (12,8%) și de cea înregistrată la nivel național (7,5%). Cea mai mare pondere a populației ocupate este în sectorul de Servicii (72,3%).

#### **2.1.4 Numărul mediu al salariaților și al muncitorilor pe activități ale economiei naționale**

– în anul 2010, la nivelul municipiului București numărul mediu al salariaților este aproape de opt ori mai mare decât cel din județul Ilfov.

Din numărul total de **4.376.044 de salariați din România în anul 2010**, un procent de 20,97% se regăsește în regiunea București – Ilfov și **18,72% în municipiul București**. Aceste procente au crescut foarte puțin, cu aproximativ 0,2% față de anul 2009. Detalierea pe activități ale economiei, în cadrul capitalei a numărului de salariați este prezentată mai jos:

- Agricultură, silvicultură, piscicultură – 0,31 % (față de 0,49% la nivel regional și 2,18% la nivel național);
- Industrie – 13,65% (față de 15,14% la nivel regional și 28,27% la nivel național);
- Construcții – 10,88% (față de 10,24% la nivel regional și 7,70% la nivel național);
- Servicii – 75,17% (față de 74,14% la nivel regional și 61,85% la nivel național).

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

***La nivelul Municipiului București sau la nivelul regiunii nu avem date furnizate de Institutul Național de Statistică cu privire la numărul de muncitori, acestea nefiind prezente în Anuarele Statistice în ultimii doi ani.***

Situația numerică detaliată din anul 2010 este prezentată în tabelul de mai jos:

	Numărul mediu al salariaților			
	2010			
	RO	BI	B	IF
Agricultură, silvicultură și pescuit	95.185	4.493	2.564	1.929
Industrie	1.237.297	138.956	111.833	27.123
Industrie extractivă	66.750	3.440	3132	308
Industrie prelucrătoare	999.202	109948	86674	23274
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	73.210	11858	11504	354
Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	98.135	13710	10523	3187
Construcții	337.061	93997	89138	4859
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	752.216	187460	160438	27022
Transport și depozitare	257.706	60408	51149	9259
Hoteluri și restaurante	108.501	23111	20583	2528
Informații și comunicații	106.174	61519	59907	1612
Intermedieri financiare și asigurări	100.709	44579	43934	645
Tranzacții imobiliare	26.593	7493	6138	1355
Activități profesionale, științifice	126.155	60455	54367	6088

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

și tehnice				
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	180.872	67325	62379	4946
Administrație publică și de apărare; asigurări sociale din sistemul public	210.335	40432	37392	3040
Învățământ	379.795	48645	4536	3284
Sănătate și asistență socială	365.901	52944	49249	3695
Activități de spectacole, culturale și recreative	52.868	15903	15037	866
Alte activități de servicii	38.676	10349	10083	266
<b>Total</b>	<b>4.376.044</b>	<b>918.069</b>	<b>819.552</b>	<b>98.517</b>

**Sursa:** INS (AMIGO) – Anuar Statistic 2011

### 2.1.5. Concluzii generale

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate, în special în cele care sunt mai adaptabile nevoilor de dezvoltare durabilă în condițiile integrării europene.

Piața muncii din România se dorește a fi o piață competitivă, la nivelul țărilor din Uniunea Europeană, într-o economie bazată pe cunoaștere.

Ținând cont că Bucureștiul se bucură de un climat economic mai bun decât restul țării, a atras mai ușor investițiile străine și deci se observă o ușoară creștere economică, ceea ce a condus la reducerea numărului de șomeri și la creșterea ponderii populației ocupate.

Analizând ofertele locurilor de muncă vacante, se poate afirma că domeniile de formare profesională care asigură o integrare socio-profesională rapidă pe piața muncii, la nivelul municipiului București sunt: industrie textilă și pielărie, materiale de construcții, construcții, instalații și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație publică și comerț.

## **2.2. Analiza mediului intern**

### **2.2.1. Predare-învățare**

Una din laturile esențiale ale școlii o reprezintă procesul de predare - învățare în urma căruia elevii dobândesc competențe profesionale, abilități și își conturează personalitatea pentru viață.

Majoritatea elevilor se adaptează ușor la schimbările apărute pe piața muncii interne și externe. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev.

Din informările prezentate de șefii de comisii metodice din școală și din asistențele la ore se desprind următoarele concluzii:

În anul școlar 2015-2016, comisiile metodice și-au desfășurat activitatea în spiritul didacticii moderne promovate de Reforma Învățământului. Primul pas l-a constituit momentul documentare – proiectare: aprofundarea programelor școlare, personalizarea acestora, alegerea manualelor alternative, întocmirea planificărilor calendaristice și proiectarea secvențială a unităților de învățare.

Fiecare profesor a acordat o atenție deosebită pregătirii fiecărei lecții, esențializând și sistematizând elementele de conținut, modalitățile de evaluare în funcție de particularitățile individuale ale acestora. S-a insistat permanent pentru corectitudinea și exactitatea informațiilor transmise elevilor, având în vedere, în principal, caracterul formativ al actului de învățare.

Activitatea în cadrul comisiilor metodice s-a desfășurat conform planului managerial întocmit la începutul anului școlar și care s-a axat pe cele trei componente ale activității didactice: componenta conceptuală, componenta acțională și componenta evaluativă.

Pregătirea practică a elevilor s-a desfășurat în conformitate cu planurile cadru, standardele de pregătire profesională și programele școlare valabile pentru acest an școlar. Pentru aceasta s-a întocmit, la începutul anului școlar, atât graficul de practică curentă cât și graficul pentru stagiile de pregătire practică (comasată). Agenții economici unde s-a desfășurat pregătirea practică sunt : PORCHE INTER AUTO ROMANIA, SC ANVEROM SA, SC SERVICE AUTO SERUS SRL, , SC EURIAL, SC. ADRAS IMPEX SRL. prin derularea proiectelor cu finanțare din F.S.E – POS DRU, și anume: **“Tranziția de la școală la viața**

**activă, prin promovarea dezvoltării profesionale și a aptitudinilor practice la locul de muncă”, „ PRACTICA- o Sansa pentru Cariera si Orientare profesionala ! .**

Pentru profilul turism-alimentatie, elevii desfasoara stagii de practica la agenti economici(SC CAPRI SRL).

Pentru pregatirea practica a elevilor inscrisi la invatamantul profesional cu durata de doi ani, in domeniul de pregatire profesionala : alimentatie, calificarea ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie, se vor desfasura stagii de pregatire practica la agentul economic: SC ROZS LIVIU IMPEX SRL.

În concluzie, profesorii de la Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București, ca manageri ai activității didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerințele impuse învățământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanță cu cele din planul managerial al școlii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităților didactice și stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse având ca punct de plecare nivelul real de cunoștințe al elevilor.

Reușita procesului de predare - învățare este asigurată prin:

- ☐ formarea continuă a cadrelor didactice,
- ☐ utilizarea învățării centrate pe elev,
- ☐ includerea elevilor cu nevoi speciale,
- ☐ implementarea unui program de sprijin în învățare,
- ☐ înființarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

### **2.2.2. Materiale și resurse didactice**

- Baza materială a Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” cuprinde două corpuri principale de clădire, în care există 45 săli de clasă, din care 12 dotate cu mobilier nou achiziționat în perioada 2003-2005 din fonduri extrabugetare, 4 laboratoare (fizică, informatică, chimie, biologie), 4 cabinete (română, geografie, istorie, discipline tehnice), 3 ateliere școlare.
- În cadrul liceului funcționează o sală de sport cu dimensiuni olimpice și dotări standard, o bibliotecă cu 25896 de volume, un cabinet medical și un cabinet de asistență psiho - pedagogică. Toate compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ sunt informatizate și conectate la internet.
- Laboratoarele de informatica permit desfășurarea de ore moderne la diverse discipline (chimie, biologie, tehnice).



**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

- În ultimii doi ani, în ambele corpuri de clădire s-au făcut numeroase amenajări înființându-se câte un compartiment secretariat, cabinet director adjunct, cancelarie. Cu sprijinul Primăriei Sector 6 a fost reamenajat, căminul liceului, existând în acest moment camere moderne de locuit, în care sunt cazați elevi ai liceului și personal angajat al școlii. De asemenea, este funcțională și cantina școlii.
- Unitatea noastră școlară include dispune de un parc auto format din 1 autocamion cu remorcă și 2 autoturisme (1-Dacia Nova, 1 Dacia Logan, 1).
- În scopul asigurării securității, s-a instalat un sistem de supraveghere video și se colaborează cu o firmă de pază.
- În acest an școlar situația manualelor școlare este: la clasele IX, X de liceu manualele sunt gratuite și au fost onorate comenzile pentru toți elevii; pentru clasele XI – XII/XIII liceu manualele s-au achiziționat contra cost.

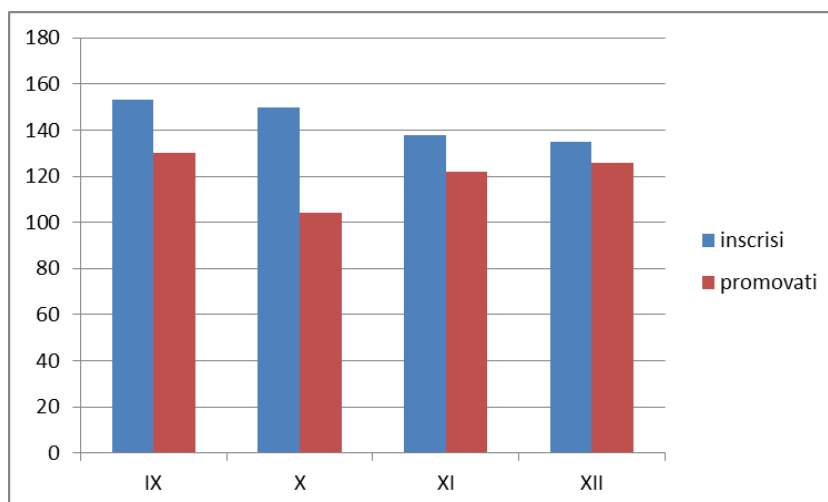
### 2.2.3. Rezultatele elevilor

Rezultatele elevilor din unitatea noastră școlară sunt :

Promovabilitatea în anul școlar 2015-2016

**Liceu zi**

Clasa	Înscriși	Promovați	Procent 2015-2016
IX	153	130	84.96%
X	150	104	69.33%
XI	138	122	88.40%
XII	135	126	93.33%
Total	576	472	81.94%

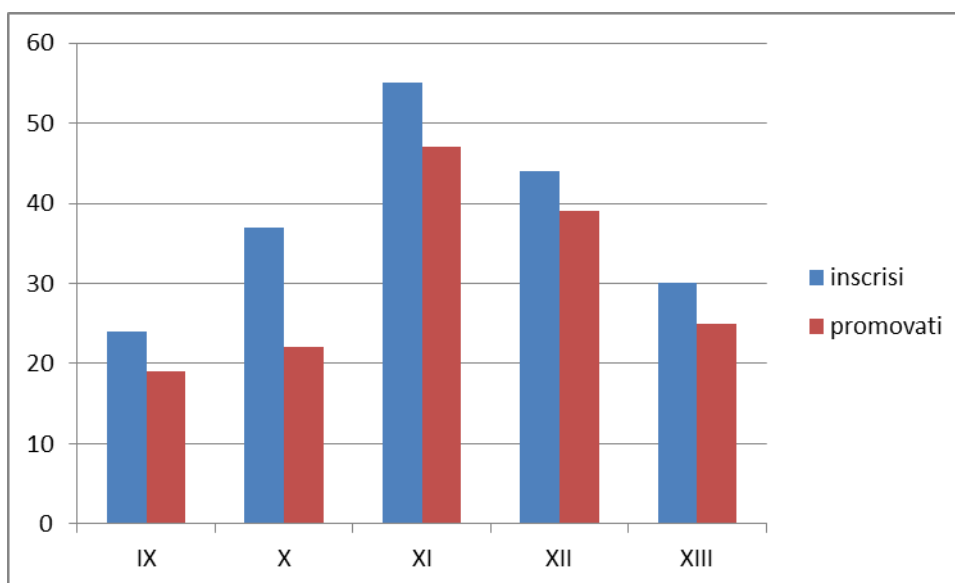


**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

---

**Liceu Frecvență Redusă**

Clasa	Înscriși	Promovați	Procent 2015-2016
IX	24	19	79.17%
X	37	22	59.46%
XI	55	47	85.45%
XII	44	39	88.64%
XIII	30	25	83.33%
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>152</b>	<b>80%</b>

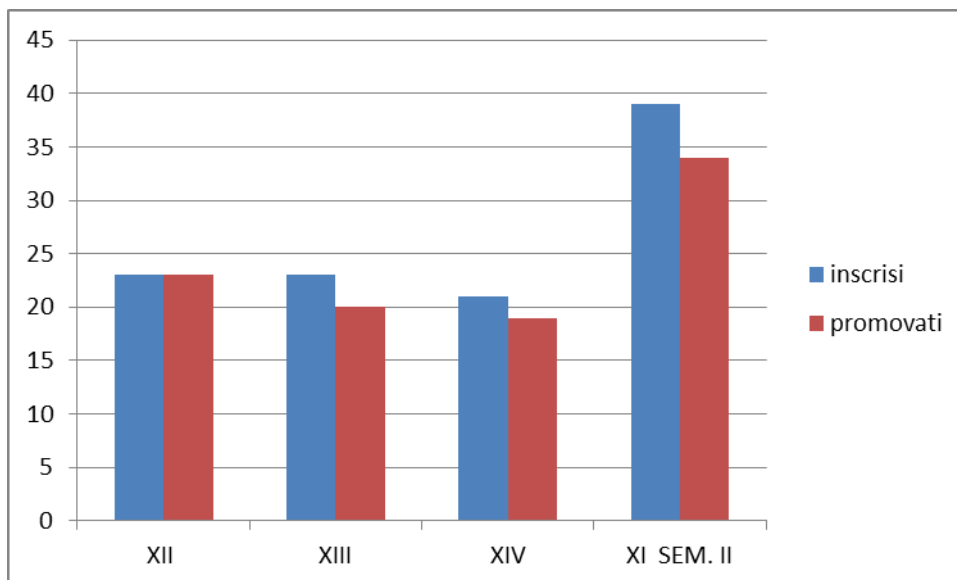


**Liceu Seral**

Clasa	Înscriși		Promovați	Procent 2015-2016	
XII	23	23	100.00	100.00	100.00
XIII	23	20	86.96	86.96	86.96
XIV	21	19	90.48	90.48	90.48
XI	39	34	87.18	87.18	87.18
SEM. II	39	34	87.18	87.18	87.18
TOTAL	106	96	90.57	90.57	90.57

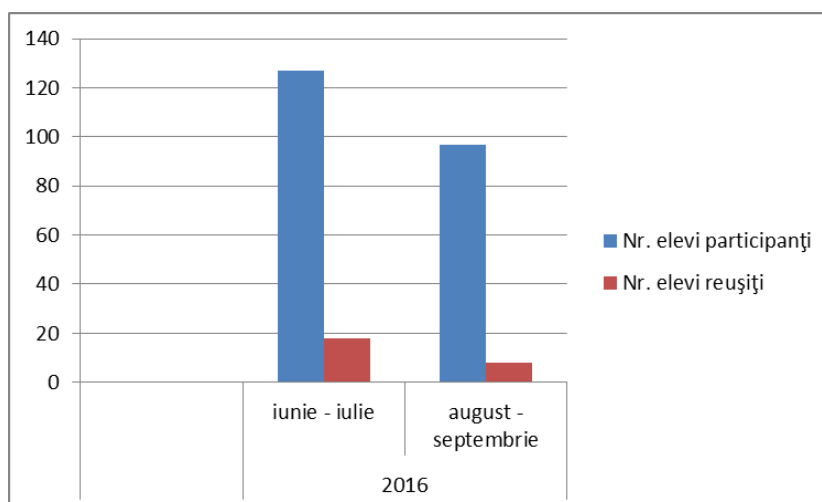
**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

---



**Rezultate la examenul de bacalaureat -promotie curenta**

Anul	Sesiunea	Nr. elevi participanți	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii				
				6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
2016	iunie - iulie	127	18	17	1	0	0	0
	august - septembrie	97	8	7	1	0	0	0



#### **2.2.4. Consiliere și orientare școlară / în carieră**

Situațiile în care tinerii au probleme, cresc foarte rapid, obligând societatea să caute și să găsească soluții; factorii care dezvoltă aceste probleme trebuie luați foarte în serios în atenție, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influențele sociale, educaționale, economice care acționează în această lume în continuă schimbare.

Consiliera presupune:

- analizarea caracteristicilor personale și factorilor implicați în dezvoltarea carierei: personali, sociali, favorabili-nefavorabili, interni-externi;
- estimarea potențialului de schimbare personală și profesională; diferența dintre aspirații, interese și posibilități, raportul dintre competențele personale și comanda socială;
- corelarea cerințelor de formare profesională cu posibilitățile proprii.

În școala noastră consilierea și orientarea școlară în carieră a elevilor este realizată la orele de dirigenție și la cabinetul de asistență psihopedagogică. Profesorii diriginți își proiectează activitatea de consiliere la începutul fiecărui an școlar/semestru.

După cum se știe, părinții au rol important în orientarea școlară și profesională a propriilor copii. Experiența personală pozitivă, dar și aspirațiile lor nerealizate, anumite stereotipuri cu privire la muncă, etc. sunt transferate sau impuse copiilor în planul construcției carierei. Pe de altă parte, această realitate este și o sursă de conflict între părinți și copii, profesori sau consilieri școlari, în cazul în care copilul are o altă opțiune sau este sfătuit să abordeze o altă filieră școlară decât cea spre care aspiră adulții. Implicarea membrilor comunității în consilierea școlară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenți ai anumitor trepte de școlarizare.

Obiective proiectate pentru anul școlar 2016-2017:

- Completarea bazei materiale specifice ariei curriculare
- Demararea unor proiecte educaționale în aria curriculară Consiliere și Orientare pe nivele sau pe specializări similare

### **2.2.5. Calificări și curriculum**

Calificările, Standardele de Pregătire Profesională și Curriculum-ul prevăzute în noul Sistem Român Național al Calificărilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din țară, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forță de muncă pregătită, eficientă, ușor de format și flexibilă, potrivit schimbărilor de pe piața muncii.

În școala noastră tinerii sunt pregătiți prin următoarele forme de învățământ:

- Liceu tehnologic: ruta directă de calificare cu clasele IX – XII/XIII – învățământ de zi, seral
- Liceu teoretic cu clasele IX – XII (XIII) –frecvență redusă;
- Școala profesională – învățământ de zi;
- Liceu vocațional– învățământ de zi;
- Școala postliceală - învățământ seral;
- Școala de maiștri- învățământ seral.

#### **LICEU TEORETIC:**

**Filieră teoretică, profil real** - specializarea: Matematică informatică, curs de frecvență redusă;

#### **LICEU TEHNOLOGIC:**

– curs de zi:

**Profil tehnic, calificările:** Tehnician electrician electronist auto, Tehnician transporturi;

**Profil servicii, calificarea:** Tehnician în turism; Tehnician în hotelărie;

– *RUTA DIRECTĂ* curs seral:

**Profil tehnic, calificările:** Tehnician transporturi;

#### **ȘCOALA PROFESIONALĂ** cursuri de zi:

**Domeniul mecanic, calificarea:** Mecanic auto;

**Domeniul turism și alimentație, calificarea:** Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație;

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.

Curriculum-ul reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul are următoarele componente:

- **documentele de politică** educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- **finalitățile** pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- **planul - cadru** cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate precum și pe filiere și pe profiluri;
- **programele școlare** unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculumul la decizia școlii și curriculum-ul de dezvoltare locală s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- **instrumente de evaluare** elaborate la nivel național sau la nivel local;
- **Standardele de Pregătire Profesională** pentru liceele tehnologice și pentru școlile de arte și meserii.

Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii precum și a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locală presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Dovezile scrise ale realizării curriculum - ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloage, foi matricole), rapoarte de activitate, condică de prezență, procese - verbale etc. precum și în următoarele două instrumente de lucru complexe:

#### **1). Mapa profesorului care poate conține:**

- Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență.
- Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- Fișe de activități pe care se înregistrează curba de progres.
- Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev.
- Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

## 2). Mapa elevului

- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul profesional sau abilități cheie
- Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc
- Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate
- Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

Alegerea disciplinelor CDL s-a bazat pe armonizarea dintre particularitățile personalității elevului, aptitudinile și interesele sale personale (exprimate prin opțiunea pentru o anumită disciplină) și diversificarea continuă a domeniilor cunoașterii. Ele permit aprofundarea pregătirii de specialitate, asigurând la finalul ciclului liceal, atât posibilitatea continuării studiilor, cât și integrarea pe piața muncii. În tabelul de mai jos sunt prezentate denumirile CDL –urilor aprobate din unitatea noastră școlară

### CDL – an școlar 2015-2016

Clasa	Filiera	Profil/Domeniu	Denumire CDL
IX	Tehnologică	Tehnic si Servicii	"Rezolvarea de probleme la locul de munca" (stagiu de pregatire practica -90ore )
X	Tehnologică	Tehnic și Servicii	"Tranzitia de la scoala la viata activa" (stagiu de pregatire practica -90ore )

### CDL avizate pentru anul școlar 2015-2016

Clasa	Filiera	Profil	Denumire CDL
IX	Tehnologică	Tehnic și Servicii	"Rezolvarea de probleme la locul de muncă" – stagiu de pregătire practică
X	Tehnologica	Tehnic și Servicii	"Tranzitia de la scoala la viata activa" (stagiu de pregătire practică -90ore )

Clasa	Domeniu	Calificarea	Denumire CDL
-------	---------	-------------	--------------

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

XB- profesional	Alimentatie	Ospatar(chelner), vanzator in unitati de alimentatie	"Tranzitia de la scoala la locul de munca " ( stagii de pregatire practica - 180ore )
XA - profesional	Mecanică	Mecanic auto	"Tranzitia de la scoala la locul de munca" (stagii de pregatire practica - 180ore )

## 2.2.6. Resurse fizice și umane

Disponem de o structură de resurse umane foarte eterogenă (structură de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic). Liceul funcționează în prezent cu 49 clase de elevi și 3 forme de învățământ (zi, seral și frecvență redusă). Activitatea școlii este coordonată de 3 directori (1 director, 2 directori adjuncți ).

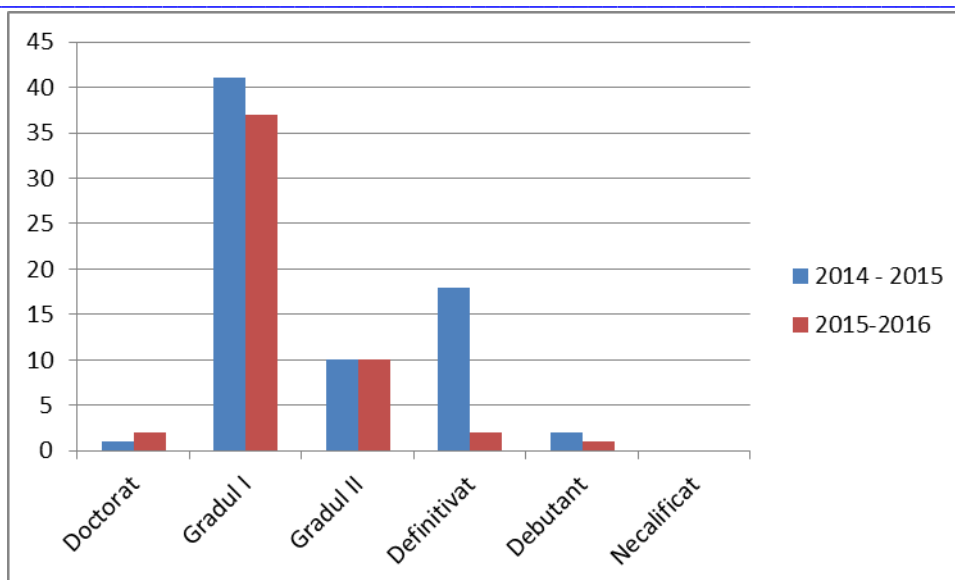
Unitatea noastră are un număr de 74 cadre didactice dintre care 56 titulare, metodisti pe sector, participanți la elaborarea subiectelor examenelor naționale, autori de manuale/auxiliare curriculare, autori culegeri. Se remarcă în mod special participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare, masterate, cursuri postuniversitare. Personalul didactic auxiliar este format dintr-un număr de 15 persoane, iar personalul nedidactic din 34.

<b>Anul școlar</b>	<b>Cadre didactice titulare</b>	<b>Cadre didactice suplinoare</b>
2014 - 2015	72	33
2015 - 2016	52	18

### Număr cadre didactice

Anul	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Necalificat
2014 - 2015	1	41	10	18	2	0
2015-2016	2	37	10	2	1	0





## **2.2.7. Parteneriate și colaborări**

### **Cu părinții**

În fiecare an școlar, între conducerea unității școlare și Consiliul Reprezentativ al Părinților se încheie un contract care prevede următoarele:

#### **Obligațiile Consiliul reprezentativ al părinților:**

- Să participe la elaborarea proiectului unității de învățământ, atât pentru activitățile curriculare, cât și pentru cele extracurriculare
- Să sprijine profesorii și diriginții în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor de vârstă școlară și de îmbunătățire a frecvenței acestora
- Să sprijine, clasa, școala, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare
- Să atragă persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare sau materiale susțin programe de modernizare a instrucției, educației și bazei materiale a școlii
- Să contribuie la îndeplinirea strategiei de dezvoltare instituțională a unității de învățământ, în sensul utilizării resurselor financiare și materiale, a îmbunătățirii cuprinderii elevilor în procesul educațional, a frecvenței acestora, precum și în dezvoltarea capacităților de învățare și a competențelor atitudinale și comportamentale.

**Obligațiile conducerii unității:**

- Să convoace reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților la elaborarea proiectului unității de învățământ
- Să utilizeze eficient resursele financiare și materiale în conformitate cu obiectivele prevăzute în proiectul unității și în baza contractului încheiat între cele două părți
- Să propună realizarea de venituri proprii prin sponsorizări, contribuții voluntare, etc.
- Să prezinte trimestrial și anual justificarea modului de administrare și gestionare a resurselor financiare și materiale

### **2.2.8. Dezvoltarea personalului**

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională s-a impus identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului. După un training, cursantul este responsabil de aplicarea în practică a celor învățate la curs. Coaching-ul depășește această dificultate și propune o manieră personalizată de urmărire a schimbării sau a dezvoltării individuale.

Au fost identificate nevoile de formare a personalului în cadrul autoevaluării și evaluării externe.

- La nivelul școlii noastre dezvoltarea personalului s-a realizat sub diverse forme:
- pregătiri pentru susținerea gradelor didactice; masterat în diferite domenii;
- perfecționarea periodică la 5 ani; perfecționarea continuă metodică-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- perfecționarea prin activități metodică-științifice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu diverse teme;
- perfecționarea tuturor profesorilor diriginți prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD;
- susținerea de comunicări științifice;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice.

### **2.3. Analiza SWOT**

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor). Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri școlare, bacalaureat, rezultatele la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, analiza obiectelor opționale din CDL, scheme orare ale liceului, orarul activităților extracurriculare, proiectele disciplinelor din CDL, discuții cu elevii, părinții.

Analiza SWOT pe cele patru domenii funcționale:

#### **2.3.1. Curriculum**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Absolvenții sunt pregătiți pentru meserii care asigura o buna absorbție pentru piața muncii: mecanic auto, lucrător în mecanica de motoare, tehnician electrician electronist auto, tehnician transporturi, tehnician electrotehnist, lacatusarie mecanica structuri, turism si alimentatie, tehnician in hotelarie și specializări în domeniul informaticii;</li><li>• Proiectarea activităților didactice de predare - învățare conform cerințelor actuale;</li><li>• Parcurgerea integrală a programei de către oricare profesor la oricare disciplina școlară</li><li>• Experienta in eleborarea de Curriculum in dezvoltarea locala;</li><li>• Programul „Scoala dupa scoala”;</li><li>• Discipline opționale(C.D.L.):<ul style="list-style-type: none"><li>- sunt în concordanță cu așteptările părinților, elevilor sau agenților economici.</li><li>- au fost negociate și realizate în colaborare cu agenții economici cu care școala are încheiate convenții de instruire practica.</li><li>- există realizat suport de curs pentru fiecare C.D.L.</li></ul></li><li>• Existența unei program suplimentar de pregătire a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, obținere a certificatelor de competențe profesionale nivel 3.</li><li>• Existenta scolii profesionale de 2 ani cu calificarea mecanic- auto, ospatar (chelner)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea insuficienta a metodelor interactive la ore.</li><li>• Existența unui număr mare de elevi mediocri și slab pregătiți repartizați computerizat.</li><li>• Neatingerea standardelor de performanță în parcurgerea materiei</li><li>• Rezultate nesatisfacatoare la examenul de Bacalaureat.</li><li>• Inexistenta cadrului legislativ pentru prevenirea abandonului scolar si reducerea absenteismului;</li></ul>

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

<p>vanzator in unitati de alimentatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unei biblioteci școlare bine dotate.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența la nivel național a planurilor cadru și a programelor școlare pentru toate disciplinele obligatorii și pentru filierele, profilurile și domeniile de calificare specifice școlii noastre.</li> <li>Existența manualelor școlare pentru elevii învățământului obligatoriu</li> <li>Cabinetele tehnice și cele de informatică sunt legate la INTERNET</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa manualelor și anexelor aprobate pentru învățământul post obligatoriu.</li> </ul>

### 2.3.2. Resurse umane

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodiști, profesori cu gradăție de merit, autori manuale, formatori, mentori, experti in management educational;</li> <li>Existența unui număr mare de cadre didactice caracterizate prin profesionalism dovedit prin rezultatele obținute atât în activitatea curentă cât și în activități extrașcolare și extracurriculare.</li> <li>Personalul didactic și nedidactic este în proporție de 100% calificat, având atribuții în diferite comisii ale școlii.</li> <li>Disponibilitatea managerilor școlii pentru îndrumarea, consilierea și orientarea cadrelor didactice.</li> <li>Existența unui număr mare de specialiști pentru toate domeniile în care sunt pregătiți elevii.</li> <li>Existența unui management care permite tuturor cadrelor didactice să-și manifeste creativitatea, personalitatea.</li> <li>Existența unui climat favorabil în școală pentru implicarea în activități diverse care să contribuie la sporirea prestigiului școlii</li> <li>Bună funcționare a cabinetului de consiliere psiho-pedagogică și implicarea psihologului în eforturile echipei manageriale a școlii în identificarea disfuncționalităților și a soluțiilor de îmbunătățire a activității.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demers didactic preponderent informativ datorat lipsei folosirii metodelor moderne de învățare.</li> <li>Creșterea procentului de elevi care manifestă dezinteres față de școală.</li> <li>Număr mare de elevi care nu frecventează ritmic orele de curs și de pregătire practică.</li> <li>Resurse financiare reduse pentru a oferi recompense materiale atractive cadrelor didactice de valoare, „campioni” promotori ai învățării centrate pe elev.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta generoasă de formare a cadrelor</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reducerea populației școlare.</li> </ul>

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

<p>didactice atât din partea Casei Corpului Didactic cât și a altor furnizori de formare permanentă exemplu - Universități.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea accesării unui flux continuu de informații de pe INTERNET.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prejudecățile părinților datorate lipsei de informare manifestate în exprimarea opțiunii studiilor liceului teoretic în defavoarea liceului tehnologic.</li> <li>• Abandon școlar datorat înrăutățirii condițiilor materiale a populației școlare.</li> <li>• Poziția periferică a școlii.</li> <li>• Nemulțumirile salariale, care constituie în unele cazuri motive ale lipsei de implicare.</li> </ul>
--	--

### 2.3.3. Resurse financiare si materiale

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonduri extrabugetare obținute prin închirieri de spații (unele dezafectate) cursuri de formare a adulților, școala de maiștri, școala de șoferi, destinate în principal întrebuințării și modernizării bazei materiale.</li> <li>• Existența cantinei și a internatului școlar care oferă condiții optime și civilizate de masă și cazare pentru elevi și cadre didactice.</li> <li>• Existența a doua sali de sport care dispun de o dotare corespunzătoare standardelor în domeniu.</li> <li>• Amenajarea a doua terenuri de sport</li> <li>• Existența a două cabinete de informatică dotate cu calculatoare performante și a zece săli de clasă cu mobilier nou.</li> <li>• Cabinetelor tehnice și atelierele din școală îndeplinesc standardele de calitate.</li> <li>• Conectarea tuturor calculatoarelor din cabinetele de informatică, secretariat, contabilitate, din cabinetelor directorilor și internat, la rețeaua internet.</li> <li>• Dotarea cu materiale didactice moderne a laboratoarelor de fizică, chimie, cabinet psihopedagogic, sala de sport. Starea celor patru clădiri unde se desfășoară activitatea unității școlare îndeplinesc standardele de calitate.</li> <li>• Derularea programului „Școala după școală”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistența unor mijloace de învățământ în cantitate și de calitate corespunzătoare.</li> <li>• Fonduri insuficiente pentru amenajarea atelierelor la standarde europene.</li> <li>• Uzura morală și fizică a dotărilor, atelierelor din școală.</li> </ul>

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondurile pentru cheltuielile de personal și pentru utilități sunt suficiente pentru a acoperi nevoile unității și sunt plătibile la timp.</li> <li>Posibilitatea accesării fondurilor structurale și a granturilor de dezvoltare în urma competiției de proiecte.</li> <li>Administrația Locală și Națională sprijină unitățile școlare prin alocare de fonduri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondurile alocate de Primărie pentru cheltuieli de întreținere, reparare, mobilier, echipamente, material didactic sunt insuficiente pentru buna desfășurare a activităților instructiv - educative.</li> </ul>

#### 2.3.4. Relații cu comunitatea

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilități de cazare în internatul Colegiului Tehnic oferite cadrelor didactice de către Primăria sectorului 6 și Consiliul Local sector 6.</li> <li>Derularea mai multor proiecte cu finanțare europeană, cu preponderență la specializarile tehnice..</li> <li>Derularea unui parteneriat în vederea efectuării practicii pedagogice a studenților UPB - Facultatea de Transporturi și Facultatea de Automatică asistați de profesori mentori ai colegiului Tehnic „IULIU MANIU”.</li> <li>Existența unui program amplu de activități extracurriculare care implică majoritatea elevilor.</li> <li>Participarea unității școlare la un număr mare de competiții sportive.</li> <li>Existența unui program de popularizare a școlii și de îmbunătățirea a imaginii ei.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Multi elevi proveniți din familii cu probleme (sărăcie, somaj, violență, familii monoparentale, părinți plecați în străinătate).</li> <li>Comitetul de părinți al școlii nu se implică suficient în activitatea curentă.</li> <li>Existența unei lipse de interes manifestată de părinți față de educația copiilor lor.</li> <li>Implicarea scăzută a comitetului consultative al elevilor în activitatea curentă.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea efectuării pregătirii practice curente și comasate la agenți economici de profil pentru toate calificările / specializarile oferite de școală.</li> <li>Calificări diverse cerute pe piața muncii.</li> <li>Existența unui număr foarte mare de agenți economici care solicită elevi pentru efectuarea pregătirii profesionale în toate calificările / specializarile.</li> <li>Oferirea de facilități (transport, masă, sponsorizări) de către agenții economici,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pericolul în care sunt puse astăzi valorile culturale tradiționale de asaltul Kitsh - urilor de tot felul, a mass-mediei care promovează violența și demitizează trăsăturile morale pozitive.</li> <li>Existența unor alternative religioase nocive.</li> <li>Pericolul integrării elevilor în grupuri care desfășoară activități</li> </ul>

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

<p>elevilor selectați de către unitatea școlară din rândul celor care efectuează pregătirea practică.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea foarte bună a școlii cu MEN, CCD, SNEE, IS6, ISMB, CNIDPT</li> <li>• Colaborarea foarte bună cu poliția, jandarmeria, autorități sanitare, biserică.</li> <li>• Existența „Contractului Educațional” între școala – părinte – elev și a contractului „Școala după Școala”.</li> <li>• Implementarea proiectului ROSE</li> </ul>	<p>nocive (consum de droguri, violență).</p>
--	--

**Rezultatele autoevaluării**

**1. Implicarea conducerii școlii în derularea activităților prin crearea cadrului legal și a suportului tehnic necesar pe palierele:**

- exersarea meseriei de către elevi în condiții reale de muncă, prin desfășurarea practicii comasate la agenți economici cu care școala a încheiat contracte de parteneriat;
- dezvoltarea abilităților sociale ale educabililor prin implicarea acestora în diverse proiecte și parteneriate școlare la nivel local, național și internațional, care au permis și studii de benchmarking;
- dezvoltarea bazei materiale prin efectuarea unor lucrări de reparații și amenajare a spațiilor școlare- monitorizarea video din sălile de clasă;
- dezvoltarea personalului prin participarea la cursuri de formare continuă care corelează nevoile individuale cu cele ale organizației

**2. Implicarea întregului personal în activitățile de îmbunătățire ceea ce presupune derularea următoarelor activități:**

- fundamentarea demersului prin: formarea, la începutul anului, de comisii metodice și comisii pe domenii de interes;
- dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personale;
- derularea procesului de îmbunătățire, inclusiv: relații de parteneriat, introducerea de metode didactice adecvate și coerente, evaluarea performanțelor anterioare ale elevilor și monitorizarea activităților acestora, prin grafice de control și planuri remediale, măsuri organizațional-administrative. Sistematizarea datelor colectate, fixarea ținutelor și a termenelor a condus la elaborarea Planului managerial al anului școlar 2015-2016 corelat cu Planul de acțiune al școlii.
- activități extracurriculare și extrașcolare;

**3. Dezvoltarea abilităților elevilor în concordanță cu viziunea și misiunea școlii și cu politicile generale ale sistemului de învățământ prin:**

- derularea practicii la agenți economici și, prin aceasta, facilitarea trecerii de la viața școlară la cea activă,
- participarea la numeroase activități de parteneriat educațional în scopul dezvoltării cunoașterii de sine, formarea de abilități estetice, culturale, de sănătate;
- participarea la concursuri și olimpiade școlare;

- participarea la programe remediale, centrate pe elev;
- derularea unor activități de agrement.
- Dezvoltarea culturii organizaționale, formale și informale, proces atent monitorizat de managementul școlii, cu implicații relevante asupra climatului școlar.
- Dezvoltarea implicării factorilor interesați de procesul educativ ca urmare a activităților inițiate și monitorizate de CEAC în scopul identificării nivelului de satisfacție al părților interesate în procesul educativ; diseminarea rezultatelor activităților a fost realizată prin discuții la nivelul ariilor curriculare, prin rapoarte prezentate în ședințe și afișarea rapoartelor la avizierul școlii, s-au întocmit planuri de îmbunătățire la nivelul catedrelor și la nivelul școlii
- Dezvoltarea comunicării formale în cadrul organizației prin actualizarea site-urilor <http://ctim.wikispaces.com> și <http://ctimceac.wikispaces.com>

#### ***2.4. Aspecte care necesită dezvoltare***

- Planificarea judicioasă a activităților pentru utilizarea și valorificarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare
- Realizarea științifică și metodică-științifică a lecțiilor la parametri eficienți.
- Evitarea supraîncărcării elevilor prin activități complementare, perfecționarea sistemului de evaluare;
- Realizarea programelor de perfecționare, ca obiective ale școlii, mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente și funcționale, stimularea învățării în clasă și în școală, selecționarea și pregătirea elevilor dotați;
- Îmbunătățirea la nivelul școlii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale și reglarea disfuncționalităților și neajunsurile semnalate;
- Dezvoltarea și perfecționarea bazei materiale, folosirea și întreținerea acestora ca suport fundamental în rezolvarea celorlalte activități;
- Extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziționarea de noi calculatoare și folosirea rețelei Internet;
- Realizarea idealurilor educaționale: educația pentru sănătate, educația pentru timpul liber, educația bunului cetățean, educația prin și pentru cultură și civilizație, educația pentru viața de familie, îmbunătățirea educației igienico-sanitare și în special a celei sexuale;
- Colaborarea școlii cu familia, biserica și comunitatea locală;
- Realizarea unor relații parteneriale foarte bune cu conducerea I.S.M.B și cu diverși agenți



economici, cu personalul cabinetului medical;

- Continuarea asigurării desfășurării de către cadrele (comisiile metodice) și consiliile claselor a unei activități viabile reale, de substanță;
- Continuarea asigurării unei funcționalități eficiente pentru principalele domenii al activității școlare:
  - curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operațională, controalevaluare, motivare;
  - personalul: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere, formarea unui climat organizatoric optim, implicare, participare, motivare, rezolvare de conflicte;
  - resurse: materiale, financiare, umane;
  - performanțele școlii ca întreg;
- Continuarea stabilirea unor principii manageriale clare privind:
  - Realizarea documentelor de proiectare
  - Distribuirea responsabilităților în funcție de diferite competențe;
  - Organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor;
  - Organizarea activității curriculare cu elevii;
- Prin exercitarea funcțiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control și evaluare se va urmări:
  - Asistențele la ore și alte activități conform graficului;
  - Evaluarea rezultatului controlului
  - Conducerea curentă a activității unității
  - Asigurarea unui climat propice desfășurării corespunzătoare a activității
  - Asigurarea unei bune colaborări între compartimente;
  - Subordonarea întregii activități a instituției, satisfacerii exigențelor beneficiarilor (elevi, comunitatea locală);
  - Identificarea de noi resurse de finanțare extrabugetară realizate de microateliere cu participarea elevilor în realizarea de produse care apoi vor fi comercializate și astfel obținerea de fonduri suplimentare;
  - Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;

- Elaborarea unor programe de curriculum școlar și extrașcolar aplicabile (realizabile); organizarea zilelor liceului;

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică (analiza mediului extern și analiza mediului intern) se conturează următoarele priorități regionale și locale care corelate cu , obiectivele specifice și țintele instituției noastre duc la optimizarea și dezvoltarea instituțională.

### ***2.5. Priorități care se bazează pe analiza nevoilor***

1. Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională
2. Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene
3. Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne, cu implicare în derularea activităților/proiectelor/programelor europene
4. Dezvoltarea parteneriatelor pe plan local, național și european/internațional.

### ***2.6. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2016 – 2020***

#### **2.6.1. Obiective specifice**

- Respectarea planurilor de învățământ și parcurgerea completă a programelor școlare;
- Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;
- Atragerea membrilor comunității locale în susținerea și alegerea CDL;
- Obținerea de rezultate performante în activitatea didactică, urmare a folosirii echipamentelor de calcul.
- Utilizarea tehnicilor de evidență computerizată în compartimentele conexe.
- Obținerea unui ambient adecvat desfășurat în bune condiții a activității didactice;
- Dezvoltarea abilităților practice ale elevilor conform programelor școlare;
- Dezvoltarea interesului pentru lectură al elevilor;
- Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă și cerințele impuse de standardele de pregătire profesională ;
- Dobândirea de către elevi a competențelor specifice calificărilor/ specializărilor în vederea inserției într-un număr cât mai mare de absolvenți pe piața muncii;
- Dobândirea abilităților pedagogice necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice;

- Implicarea colectivului de cadre didactice în comisii și echipe de proiect;
- Asigurarea calității activității didactice
- Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor prin implicarea acestora în proiecte/ parteneriate pe plan local, național și european/ internațional
- Realizarea unui management performant centrat pe elev
- Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice
- Realizarea planului de școlarizare;
- Atragerea de elevi cu un grad mai ridicat de pregătire teoretică;
- Stimularea interesului elevului pentru activitățile culturale și sportive;
- Obținerea de rezultate mai bune la competițiile sportive oficiale;
- Obținerea de resurse materiale pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.
- Îmbunătățirea disciplinei și combaterea delincvenței juvenile.
- Obținerea de condiții optime pentru desfășurarea practicii de producție.
- Crearea unui climat sigur pentru desfășurarea procesului de învățământ;
- Combaterea fenomenelor infracționale în timpul și după finalizarea școlii.
- Mai bună cunoaștere a elevilor și îmbunătățirea comunicării cu cadrele didactice;
- Reducerea fenomenelor infracționale prin implementarea unor principii morale sănătoase.

#### **2.6.2. Țintele școlii**

- T1. Reducerea abandonului, diminuarea absenteismului, ameliorarea rezultatelor școlare, creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat și dezvoltarea abilităților psiho-socio-emotionale ale elevilor din liceu.
- T2. Practicarea unui management al resurselor umane astfel încât colectivul de cadre didactice să pună în aplicare metode moderne de instruire folosind cunoștințele dobândite la cursurile de perfecționare și mijloacele moderne de care dispune Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.
- T3. Creșterea absorbției pe piața muncii a absolvenților Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” prin asigurarea cadrului teoretic și practic de dobândire

a abilitatilor specifice calificare/specializare si prin dezvoltarea de parteneriate pe plan local si international.

⊕ T4. Realizarea unei oferte curriculare adaptabile la nevoile de instruire.

## ***2.7. Opțiuni strategice asociate Țintelor strategice urmărite de școală***

### **Ținta strategică 1**

**Reducerea abandonului, diminuarea absenteismului, ameliorarea rezultatelor școlare, creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat si dezvoltarea abilitatilor psiho-socio-emotionale ale elevilor din liceu.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Termen</b>
<b>1</b>	<b>Curriculum</b>	<b>O.1.</b> Intocmirea curriculumului pentru pachetul de activitati de sprijinire din cadrul programului „Școala după Școala”.	Permanent
		<b>O.2.</b> Propunere către MENCS și Ministerul Administrației și Internelor de includere în ROFUIP a unor măsuri pecuniare la adresa părinților ai căror copii abandonează sau lipsesc nemotivat.	
<b>2</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>O.3.</b> Implicarea activă a elevilor, diriginților, a consilierului școlii în desfășurarea proiectelor și programelor din proiectul de activități de sprijin.	Permanent
		<b>O.4.</b> Participarea elevilor la acțiuni de educație remedială care să favorizeze învățarea. <b>O.5.</b> Implicarea elevilor în activități extrascolare și extracurriculare, care să le dezvolte personalitatea, nivelul de cultură, aptitudinile tehnice, artistice, performanțele sportive, etc.	
	<b>Resurse materiale și</b>	<b>O.6.</b> Aplicarea de proiecte pentru obținerea de finanțări europene (Erasmus+, LLP, POSDRU etc.) și folosirea	

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

	<b>financiare</b>	eficienta a resurselor locale si extrabugetare.	
<b>4</b>	<b>Relații comunitare</b>	<b>O.7.</b> Proiectarea si derularea unor activitati de consiliere sociala si profesionala cu parintii elevilor scolii. <b>O.8.</b> Furnizarea catre elevi a unor servicii specializate de consiliere psihologica si consiliere si orientare profesionala.	Semestrial
		<b>O.9.</b> Implicarea partenerilor comunitari - poliție, jandarmerie, primărie, ONG-uri, asociații, biserica, autorități sanitare, fundații – in realizarea de programe, proiecte care sa combata: Delincventa juvenila; Abandonul scolar; Violenta in scoala; Consumul de droguri;	Permanent

## **Ținta strategică 2**

Practicarea unui management al resurselor umane astfel incat colectivul de cadre didactice sa puna in aplicare metode moderne de instruire folosind cunostintele dobandite la cursurile de perfectionare si mijloacele moderne de care dispune Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Termen</b>
<b>1</b>	<b>Curriculum</b>	<b>O.7.</b> Implicarea cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare în specialitate și în metodică disciplinei, în conformitate cu oferta furnizorilor de formare continuă, în diferite comisii ale liceului și în activități desfășurate la nivel de școală, sector, municipiu, național.	Anual
<b>2</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>O.8.</b> Formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea aplicării metodelor de învățare și evaluare pe baza standardelor de calitate, prin participarea la programe de instruire moderne, cu implicare în derularea activităților/proiectelor/ programelor europene și la cursurile de pregătire organizate de Casa Corpului Didactic și de alți furnizori de formare.	Permanent
<b>3</b>	<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>O.9.</b> Folosirea surselor extrabugetare pentru finanțarea cursurilor de formare a cadrelor didactice	Anual
<b>4</b>	<b>Relații comunitare</b>	<b>O.10.</b> Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu furnizorii de formare profesională, cu Departamentele de pregătire a personalului didactic din diferite Universități.	Permanent

### Ținta strategică 3

Cresterea absorbției pe piața muncii a absolvenților Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” prin asigurarea cadrului teoretic și practic de dobândire a abilităților specifice calificărilor/specializărilor și prin dezvoltarea de parteneriate pe plan local, național și internațional.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Opțiuni strategice	Termen
1	Curriculum	<b>O.11.</b> Creșterea gradului de implicare a părinților în alegerea pachetelor opționale din cadrul programului „Școala după școală”.	Anual
		<b>O.12.</b> Creșterea gradului de implicare a agenților economici în întocmirea CDL-urilor.	
2	Resurse umane	<b>O.13.</b> Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea activităților didactice.	Permanent
3	Resurse materiale și financiare	<b>O.14.</b> Folosirea resurselor materiale și financiare din cadrul proiectelor POSDRU pentru realizarea stagiilor de pregătire practică în condiții reale la locul de muncă (agenți economici).	Anual
4	Relații comunitare	<b>O.15.</b> Negocierea de contracte cu agenții economici astfel încât elevii cu rezultate deosebite în activitatea practică să poată fi angajați de către aceștia la terminarea studiilor.	Permanent

#### **Ținta strategică 4**

**Realizarea unei oferte curriculare adaptabile la nevoile de instruire**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Termene</b>
<b>1</b>	<b>Curriculum</b>	<b>O.16.</b> Identificarea planului-cadru si a programelor de invatamant pentru clasa a IX-a vocational-sportiv, invatamant postliceal si scoala de maistri.	Septembrie
		<b>O.17.</b> Identificarea programelor de invatamant CDS-integrat sportiv.	
<b>2</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>O.18.</b> Promovarea unui climat de comunicare bazat pe respect reciproc si competitie.	Permanent
<b>3</b>	<b>Resurse materiale și financiare</b>	<b>O.19.</b> Folosirea bazei materiale sportive existente si a dotarilor cabinetelor,laboratoarelor tehnice si de informatica pentru dobandirea competentelor specifice fiecărei calificari/specializari.	Permanent
<b>4</b>	<b>Relații comunitare</b>	<b>O.20.</b> Stabilirea de parteneriate cu Federatia Romana de Volei, cu cluburi sportive cu agenti economici care activeaza in domeniile auto si respectiv informatica.	Permanent



## ***2.8. Rezultate așteptate***

În urma implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională a Colegiului Tehnic „IULIU MANIU”, rezultatele așteptate sunt următoarele:

### ***Pentru elevi:***

- Crearea unor personalități puternice prin formarea unor gândiri formative și stăpânirea diverselor modalități de comunicare în situații diferite și prin formarea atitudinilor pozitive de relaționare cu diverse medii sociale, profesionale și culturale;
- Construirea unui set de valori de natură individuală, profesională și socială în funcție de care elevii să-și orienteze atât comportamentul cât și întreaga carieră;
- Consolidarea capacității de investigare și valorificare a propriei experiențe care să contribuie la realizarea unei vieți de calitate pentru sine dar și pentru ceilalți;
- Dobândire de către toți elevii a cunoștințelor teoretice și abilităților practice, în conformitate cu Standardele de Pregătire Profesională în vederea unei absorbții rapide pe piața muncii;
- Trezirea interesului majorității elevilor pentru autoperfecționare și formare continuă pe tot parcursul vieții.

### ***Pentru unitatea școlară:***

- Formarea unei culturi corporative puternice, menite să determine loialitatea cadrelor didactice față de școală;
- Creșterea prestigiului unității școlare prin educarea absolvenților pentru a fi cetățeni responsabili cu o bună pregătire profesională;
- Întărirea rolului școlii în cadrul comunității prin realizarea de parteneriate.

### ***Pentru comunitate:***

Comunitatea va beneficia, datorită absorbției rapide pe piața muncii a absolvenților de forța de muncă pregătită la înalte standarde de calitate, de cetățenii responsabili capabili să facă față cerințelor inovatoare ale societății.

## ***2.9. Programe de dezvoltare asociate priorităților alocate Țintelor strategice***

Programele de dezvoltare care vizează îndeplinirea strategiei de dezvoltare sunt structurate pe 5 categorii.

### **I. Programe de dezvoltare curriculară:**

- I.1. Program de aplicare a curriculum – ului școlar.
- I.2. “Program de întocmire a ofertei CDL în conformitate cu unitatile de competența prevăzute în planurile de învățământ pentru fiecare calificare, atât la clasele a IX-a , cât și a X-a.
- I.3. Program pentru asigurarea calității activității didactice.

### **II. Programe de dezvoltare a resurselor umane:**

- II.1. Program de formare continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare.
- II.2. Program de eficientizare a activității manageriale.
- II.3. Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice.

### **III. Programe de dezvoltare a bazei materiale:**

- III.1. Program de dotare a atelierelor școlare/ cabinete tehnice.
- III.2. Program de amenajare a unei săli de festivități.

### **IV. Programe de promovare a imaginii școlii:**

- IV.1. Program de promovare a activității școlii.
- IV.2. Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi școlii la manifestări culturale și sportive.

### **V. Programe de stabilire de parteneriate:**

- V.1. Program de parteneriat cu Liceul Vocațional „Ensemble Scolaire Catholique Saint - Louis” Crest – Franța.
- V.2. Program de colaborare cu Conținut Reprezentativ al Părinților, organizații non guvernamentale.
- V.3. Program pentru combaterea delincvenței juvenile prin parteneriat cu Asociația Ramura Centru de Excelență.
- V.4. Program de dezvoltare a activității cu caracter extrascolar.
- V5. Program Erasmus+, proiect “TASP” KA204-In parteneriat cu Iesla Puebla-Spania.
- V6. Program Erasmus+, proiect „European Future” -In parteneriat cu Intercollege Denmark.
- V7. Program Erasmus+, proiect „Skills Through Practice cu Intercollege Denmark.

**PLAN OPERATIONAL**  
**2016 – 2017**

## CAPITOLUL III

### PLANUL OPERAȚIONAL

#### 3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2016 – 2017

Obiectivele specifice	Țintele școlii
O1.T1.Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor	T1.Reducerea abandonului, diminuarea
O2.T1.Îmbunătățirea prezentei la cursuri si a disciplinei elevilor si combaterea delictului juvenile;	absenteismului,ameliorarea rezultatelor școlare.
O3.T2. Creșterea motivației învățării prin folosirea de metode moderne de instruire;	T2.Practicarea unui management al resurselor umane astfel incat colectivul de cadre didactice sa puna in aplicare metode moderne de instruire folosind cunostintele dobandite la cursurile de perfectionare si mijloacele moderne de care dispune Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.
O4.T2. Cresterea performantelor profesionale a personalului școlii prin participarea la cursuri de formare continuă / perfectionare;	T3.Cresterea absorbtiei pe piata muncii a absolventilor Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” prin asigurarea cadrului teoretic si practic de dobandire a abilitatilor specifice calificare/specializare si prin dezvoltarea de parteneriate pe plan local, național si international.
O5.T2.Asigurarea calității activității didactice;	T4.Realizarea unei oferte curriculare adaptabile la nevoile de instruire.
O6.T2.Realizarea unui management performant centrat pe elev;	
O7.T3.Cunoașterea altor sisteme de învățământ;	
O8.T3.Stimularea creativității elevilor prin activități cultural-sportive si practice;	
O9.T3. Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;	
O10.T4.Realizarea planului de școlarizare;	
O11.T4. Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;	
O12.T4. Intocmirea documentatiei in vederea obtinerii avizului de autorizare de functionare provizorie pentru noi calificari/ specializari.	
O13.T2. Mentinerea unui climat optim de desfasurare a activitatii didactice.	

### **3.2. Priorități care se bazează pe analiza nevoilor**

1. Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională
2. Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene
3. Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne, cu implicare în derularea activităților/proiectelor/programelor europene
4. Dezvoltarea parteneriatelor pe plan local, național și european/internațional.

#### **PRIORITATEA 1 - Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională**

1. Titlul programului:

**“Program de aplicare a curriculum-ului școlar”**

2. Ținta strategică: T3

3. Coordonator de program:

**- Directorul unității**

4. Obiective:

**09. Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;**

5. Resurse:

**- Umane : cadrele didactice și elevii**

**- Materiale: materiale curriculare: manuale școlare, metodologii, ghiduri, auxiliare**

6.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Participanți</b>
1	Participarea la consfăturile cadrelor didactice organizate de inspectorii de specialitate.	Periodic	Șefii de catedra	Cadrele didactice
2	Participarea la activitatea Comisiilor metodice din școală.	Lunar	Șefii de catedra	Cadrele didactice
3	Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare actualizate și a proiectelor unităților de învățare.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrele didactice
4	Alegerea de manuale școlare corespunzătoare specificului unității școlare.	Septembrie	Șefii de catedra	Cadrele didactice/ Părinții
5	Asistențe la ore.	Conform graficului de asistențe	Director/ Șefii de catedra	Cadrele didactice
6	Inspecții curente și de specialitate	Conform planificării Inspectoratului Școlar al Municipiului București	Director/ Șef de catedra	Cadrele didactice/ Inspectorii de specialitate

**7. Indicatori de performanță:**

- Respectarea în procent de 100 % a planurilor de învățământ și programelor școlare;
- Elevii, în proporție de 80 %, posedă bagajul minimal de cunoștințe teoretice stabilit pentru fiecare disciplină/modul;
- Majoritatea elevilor au deprins abilitățile practice corespundente programei pentru fiecare disciplină/modul;
- Toți elevii învățământului obligatoriu vor primi manualele școlare pentru toate disciplinele și se va asigura un minim de 80 % de manuale școlare pentru învățământul post-obligatoriu;
- Se vor realiza asistențe la ore în procent de 100 % semestrial.

**1. Titlul programului :**

***“Program de întocmire a ofertei CDL în conformitate cu unitatile de competență prevăzute în planurile de învățământ pentru fiecare calificare, atât la clasele a IX-a , cat si a X-a. “***

**2. Ținte strategice: T3, T4**

**3. Coordonator de program:**

***Președintele Consiliului de Curriculum***

**4. Obiective :**

***O11. Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;***

**5. Resurse:**

- ***Umane: cadrele didactice implicate în elaborarea CDL***
- ***Consilierul Psihopedagogic***
- ***Reprezentantul agentului economic***

**6.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Participanți</b>
1	Constituirea Comisiei de Curriculum.	1 – 15 Septembrie	Director/ Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație
2	Elaborarea unei prezentări conținând oferta curriculară și popularizarea pentru elevii școlii și părinți a ofertei curriculare.	Permanent	Comisia de curriculum	Membrii Comisiei de curriculum
3	Intocmirea programei si a suportului de curs in functie de unitatile de competență prevăzute in planul de învățământ (clasele IX-X)	Septembrie- Aprilie	Catedra tehnica si Catedra de servicii	Diriginți, elevi, părinți
7	Discutarea conținutului programei CDL cu agenții economici de profil.	Septembrie- Aprilie	Director adjunct	Sef de catedra/ Reprezentanții

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

				agenților economici
8	Avizarea CDL de către Consiliul de Administrație și inspectorul de specialitate.	Aprilie-Mai	Șefii de catedra	Șefii de catedră/ Inspectorii de specialitate
9	Implementarea CDL	15 Septembrie – 15 Iunie	Șefii de catedra	Cadrele didactice

## 7. Indicatori de performanță:

- Oferta educațională a școlii trebuie să fie asumată de cel puțin 90 % din elevii școlii.
- Procent de absorbție pe piața muncii cel puțin 80 % dintre absolvenți în calificările/specializările obținute

### 1. Titlul programului:

**“Program pentru asigurarea calității activității didactice”**

### 2. Ținte strategice: T1, T2, T3

### 3. Coordonator de program:

**Directorul unității**

### 4. Obiective:

**04. Creșterea performanțelor profesionale a personalului școlii prin participarea la cursuri de formare continuă / perfecționare;**

### 5. Resurse:

**- Umane: cadrele didactice și didactice auxiliare**

### 6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Constituirea unei Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității.	Septembrie	Directorii unității	Membrii comisiei
2	Elaborarea planului de activități al comisiei și stabilirea responsabilului pentru derularea fiecărei activități din plan.	Septembrie	Responsabilul comisiei	Membrii comisiei
3	Întocmirea unui raport privind eventualele modificări ale conținutului programelor școlare pe baza observațiilor făcute în comisiile metodice ale diferitelor discipline.	Octombrie	Șefii de catedra	Consiliul Profesoral
4	Elaborarea la fiecare 2 luni a	Periodic	Responsabilul	Membrii

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

	raportului privind starea calității învățământului		comisiei	comisiei
<b>5</b>	Înregistrarea în mod sistematic a rezultatelor evaluării formative a elevilor și întocmirea fisei de progres pentru fiecare elev.	Permanent	Șefii de catedra	Cadre didactice
<b>6</b>	Completarea portofoliului permanent al elevului, gestionarea acestuia.	Periodic	Șefii de catedra	Cadre didactice
<b>7</b>	Elaborarea de către comisiile metodice a unui program de îmbunătățire a performanțelor elevilor plecând de la rezultatele testelor inițiale cu ajutorul cărora se vor identifica nevoile individuale de învățare prin întocmirea fiselor diferențiate, precum și un orar de recuperare).	Octombrie	Șefii de catedra	Cadre didactice
<b>8</b>	Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, atestat profesional, examen de competente, examen de absolvire.	Permanent	Șefii de catedra	Cadre didactice, elevi
<b>9</b>	Realizarea lucrărilor de laborator conform noilor dotări ale laboratoarelor și a standardelor în vigoare.	Periodic	Șefii catedrelor tehnice, chimie, fizică, Responsabil CEAC	Cadre didactice
<b>10</b>	Utilizarea laboratoarelor de informatica	Permanent	Seful catedrei de informatică	Cadre didactice
<b>11</b>	Achiziționarea de mijloace moderne necesare activității didactice.	Permanent	Directorul	Administratorul

**7. Indicatori de performanță:**

- Participarea în proporție de 100 % a absolvenților ciclurilor de învățământ la examenul de competente si atestat profesional;
- Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat, în proporție de 40 %, până în 2015;
- Participarea în proporție de aproximativ 40 % elevi, la olimpiade școlare și concursurile pe meserii – faza pe școală;
- Obținerea de minimum un premiu anual la olimpiada interdisciplinară– faza pe municipiu.



1. Titlul programului:

***“Program de reamenajare a atelierelor școlare.”***

2. Ținte strategice: T2, T3

3. Coordonator de program:

**- *Directorul adjunct (tehnic)***

**- *Responsabilul catedrei tehnice***

4. Obiective:

**O3. Creșterea motivației învățării prin folosirea de metode moderne de instruire;**

**O9. Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;**

**- *Umane: maiștri de atelier și elevii;***

**- *Financiare: bugetare și extrabugetare***

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Reorganizarea atelierelor din școală	2016-2017	Director	Maiștrii și elevii, muncitorii firmei câștigătoare a licitației
2	Achiziționarea de scule și dispozitive necesare bunei desfășurări a orelor de practică.	2016-2017	Contabil sef	Maiștrii instructori
3	Procurarea de echipamente de lucru pentru maiștrii instructori și elevi conform normelor de securitate a muncii.	2016-2017	Sef catedră tehnică.	Maiștrii instructori

7. Indici de performanță:

- Toate atelierele școlare vor fi dotate cu scule, dispozitive și verificatoare necesare parcurgerii programei, în proporție de 90 % ;

1. Titlul programului:

***“Program de amenajare a unei Sali de Festivități.”***

2. Ținte strategice: T2, T3

3. Coordonator de program:

**- *Director***

**- *Coordonator de proiecte și programe europene***

4. Obiective:

**O8. Stimularea creativității elevilor prin activități cultural-sportive și practice**

**O13. Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice**

5. Resurse:

**- *Umane: profesori, elevi;***

**- *Financiare: bugetare și extrabugetare***

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea unui spatiu destinat amenajarii Salii de Festivitati	2016-2017	Director	Administratori de patrimoniu
2	Igienizarea spatiului localizat	2016-2017	Administrator patrimoniu	Muncitori din scoala
3	Stabilirea mobilierului aferent si a mijloacelor multi media necesare desfasurarii activitatilor /actiunilor .	2016-2017	Coordonator de proiecte si programe europene Contabil sef	Profesori de informatica

7. Indicatori de performanta:

- Amenajarea si dotarea salii de Festivitati

**PRIORITATEA 3-** Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne, cu implicare în derularea activităților/proiectelor/programelor europene

1. Titlul programului:

**“Program de formare continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare”**

2. Ținte strategice: T2

3. Coordonator de program:

**- Responsabilul cu dezvoltarea profesionala și perfecționarea cadrelor didactice**

4. Obiective:

**O4.Cresterea performantelor profesionale a personalului scolii prin participarea la cursuri de formare continuă / perfectionare;**

5. Resurse:

**- Umane: formatori interni si externi**

**- Materiale: sumele aferente activității eventualelor taxe de formare, oferta C.C.D. și a altor furnizori de formare.**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Debutul fiecărui an școlar	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
2	Identificarea furnizorilor de formare profesionala și a ofertelor de formare.	Septembrie - Octombrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesionala si perfecționarea cadrelor didactice	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

3	Popularizarea ofertei de cursuri de formare profesională existente și a tematicii lor.	Septembrie - Octombrie	Directorul	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
4	Participarea cadrelor didactice ale școlii la cursurile inițiate de furnizorii de formare profesională	Conform programelor furnizorilor de formare	Șefii de catedra	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
5	Participarea cadrelor didactice care predau discipline deficitare la cursuri de reconversie profesională.	Conform programelor furnizorilor de formare	Șefii de catedra	Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice
6	Însușirea de către cadrele didactice a abilităților de utilizare a calculatorului.	Până la sfârșitul anului școlar 2015-2016	Șef catedra informatică	Cadre didactice
7	Finalizarea studiilor cadrelor didactice auxiliare.	Conform programelor furnizorilor de formare	Director	Cadrele didactice auxiliare
8	Realizarea unei scheme orare care să permită realizarea activităților metodice în ziua metodică.	Începutul anului școlar	Șef comisie orar	Membrii comisiei de elaborare a orarului.
9	Desfășurarea în cadrul comisiilor metodice a unor lecții deschise și schimburi de experiență.	Semestrial	Sef catedra	Membrii consiliilor metodice din școala/sector/ municipiu
10	Susținerea de referate cu tematica psiho-pedagogică și metodică-științifică în cadrul Comisiilor metodice.	Bisemestrial	Șefii de catedra	Membrii comisiilor metodice
11	Consiliul Profesoral de prezentare și susținere a unor teme cu specific psiho-pedagogic și metodologic sau pe probleme de reforma a învățământului.	Bisemestrial	Director	Consiliul Profesoral
12	Participarea cadrelor didactice și a elevilor la activități din cadrul proiectelor/programelor europene/ internaționale.	Anual	Director adjunct	Cadre didactice, elevi

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

13	Organizarea în cadrul școlii a unor sesiuni de comunicări științifice.	Anual	Director adjunct	Cadre didactice, elevi
14	Consilierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice II și I, eventual doctorat.	Permanent	Directori	Cadre didactice

7. Indicatori de performanță:

- Toate cadrele didactice și didactice auxiliare vor dobândi abilități de utilizare a echipamentelor de calcul;
- 80 % din cadrele didactice vor absolvi cel puțin un curs de perfecționare în specialitate;
- 50 % din cadrele didactice vor absolvi cursuri privind metodică predării disciplinelor;
- Toate cadrele didactice auxiliare vor absolvi cursurile facultăților de profil;

1. Titlul programului:

**“Program de eficientizare a activității manageriale”**

2. Ținte strategice: T2

3. Coordonator de program:

**- Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice**

4. Obiective:

**O6. Realizarea unui management performant centrat pe elev;**

**O13. Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice**

5. Resurse:

**- Umane: furnizorii de formare**

6. **- Materiale: sumele necesare achitării unor cursuri**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea nevoilor de formare a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor școlii.	Septembrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
2	Identificarea ofertei de formare profesională și a furnizorilor de formare profesională.	Septembrie	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii
3	Participarea la cursuri de formare.	Periodic	Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice	Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

4	Prezentarea în cadrul Consiliului Profesorat a noutăților legislative în domeniu.	Periodic	Director	Consiliul Profesorat
5	Realizarea și respectarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Permanent	Director	Elevi, cadre didactice, părinți
6	Organizarea Consiliului de Administrație	Septembrie	Director	Consiliul Profesorat
7	Organizarea Comisiilor pe probleme și a celor permanente.	Septembrie	Director	Consiliul de Administrație
8	Dezvoltarea legăturii școlii cu părinții.	Permanent	Consilier educativ	Diriginți, părinți
9	Realizarea de parteneriate (proiecte).	Permanent	Director	Comunitatea

**7. Indicatori de performanță:**

- Scăderea, până la nivel zero, a conflictelor între personalul școlii și/sau echipa managerială.
- Respectarea de către toți angajații școlii, elevii și partenerii implicați în activitatea didactică a Regulamentului de Ordine Interioară;
- Implicarea activă a 40 % dintre părinți în activitățile școlii.

**1. Titlul programului:**

***“Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice”***

**2. Ținte strategice: T2**

**3. Coordonator de program:**

***- Directorul unității***

**4. Obiective:**

**O4. Creșterea performanțelor profesionale a personalului școlii prin participarea la cursuri de formare continuă / perfecționare;**

**O5. Asigurarea calitatii activitatii didactice**

**O13. Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice**

**5. Resurse:**

***- Umane: Echipa managerială.***

***- Materiale: fonduri extrabugetare și locale.***

**6.**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite.	Lunar	Șefii de catedra	Cadrele didactice/ Șefii de catedra
2	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de elevi	Periodic	Director	Membrii Consiliului Profesorat și ai

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

	și nominalizarea profesorilor îndrumători.			Consiliului Reprezentativ al Părinților/ Vizitatorii site-ului liceului Șefii de catedra
3	Identificarea altor resurse materiale sau oportunități necesare recompensării.	Permanent	Director	Membrii Consiliului de Administrație Directorii
4	Premierea cadrelor didactice.	Ocazional	Director	Cadrele didactice

7. Indicatori de performanță:

- Îmbunătățirea activității cadrelor didactice în procent de 80 %.
- Menținerea unei continuități a profesorilor în proporție de 95%.

**PRIORITATEA 4– Dezvoltarea parteneriatelor pe plan local, național și european/ internațional.**

1. Titlul programului:

***“Program de promovare a activității școlii”***

2. Ținte strategice: T3,T4

3. Coordonator de program:

***- Coordonator de proiecte si programe europene, coordonator de proiecte si programe scolare si extrascolare***

4. Obiective:

**O7. Cunoașterea altor sisteme de învățământ;**

**O10. Realizarea planului de scolarizare;**

**O12. Intocmirea documentatiei in vederea obtinerii avizului de functionare provizorie pentru noi calificari/ specializari**

5. Resurse:

***- Umane: Comisia de promovare a imaginii școlii***

***- Financiare: locale și extrabugetare***

**Materiale: pliante, site-ul liceului**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Constituirea Comisiei de promovare a imaginii școlii.	Septembrie	Director	Consiliul de Administrație
2	Intocmirea documentatiei in vederea obtinerii avizului de functionare provizorie pentru noi calificari si depunerea acestuia la ARACIP.	Septembrie-mai	Director	Director adjunct Sefi catedra

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

2	Participarea la Târgul de Oferta Educațională.	Anual	Coordonator de programe si proiecte europene/internationale Coordonator de programe si proiecte scolare si extrascolare	Șefii de catedra, maiștri instructori
3	Popularizarea ofertei educaționale pe Internet (discipline opționale)	Anual	Coordonator de programe si proiecte europene/internationale Coordonator de programe si proiecte scolare si extrascolare	Catedra de informatică
4	Acțiuni de prezentare a succeselor școlii în cadrul manifestării “Zilele Liceului”.	Anual	Director, Coordonator de programe si proiecte europene/internationale	Profesorii școlii, invitați
5	Participarea cadrelor didactice și a elevilor la activități din cadrul proiectelor/programelor europene/ internaționale.	Ocazional	Responsabilul Comisiei metodice	Elevi și profesori
6	Popularizarea performanțelor școlii noastre printre elevii claselor a VIII-a din sectorul 6.	Mai	Coordonator de programe si proiecte scolare si extrascolare	Elevi ai școlii cu rezultate bune, foști absolvenți cu poziții sociale marcante, diriginți
7	Popularizarea în cadrul consfătuirilor pe discipline a realizărilor de excepție ale unora dintre profesorii școlii.	Septembrie	Profesori metodiști	Profesori

7. Indicatori de performanță:

- Existența unui număr de cel puțin 5 vizitatori/zi ai site-ului liceului;
- Creșterea mediei de admitere în clasa a IX-a liceu zi cu 0.5 puncte în fiecare an școlar;
- Realizarea integrală a planului de școlarizare;
- Încadrarea cu personal calificat în procent de 100 %;
- Reducerea cu 20 % a plecărilor din unitate a cadrelor didactice.

1. Titlul programului:

**“Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive”**

2. Ținte strategice: T1, T3

3. Coordonator de program:

**- Coordonator de proiecte si programe scolare si extrascolare**

4. Obiective:

**O1. Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor**

**O8. Stimularea creativitatii elevilor prin activitati cultural-sportive si practice**

5. Resurse:

**- Umane: profesori si elevi;**

**- Materiale: sala de sport, biblioteca școlii, afișe , pliante;**

**- Financiare: Extrabugetare pentru recompensarea câștigătorilor.**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Participarea echipelor de baschet și fotbal la competițiile sectorului.	Permanent	Șef catedră educație fizică	Elevii și profesorii pregătitori
3	Identificarea elevilor talentați în domeniile sport, muzică, teatru, arte plastice.	Permanent	Profesori de sport, limba și literatura română Coordonator de proiecte și programe europene	Elevii și profesorii de specialitate
4	Pregătirea elevilor pentru concursurile din domeniile respective.	Anual	Profesori de sport	Elevii și profesorii pregătitori

7. Indicatori de performanță:

- Obținerea unui loc pe podium la o competiție sportivă de anvergură.
- Obținerea a cel puțin 3 premii la fază pe municipiu a manifestărilor culturale.

1. Titlul programului:

**“Program pentru combaterea delincvenței juvenile”**

2. Ținta strategică: T1

3. Coordonator de program:

**- Consilierul psihopedagogic**

4. Obiective:

**O1. Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor**

**O2. Îmbunătățirea prezentei la cursuri și a disciplinei elevilor și combaterea delincvenței juvenile;**

5. Resurse:



**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

**- Umane: elevi, diriginți, psihopedagog, reprezentanți ai Politiei, consilieri din cadrul Asociației Ramura- Centru de Excelenta.**

**- Materiale: afișe, pliante, bannere.**

6.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți
1	Identificarea elevilor cu potențial moral negativ.	Permanent	Diriginți	Profesori, elevi
2	Stabilirea unei tematici adecvate pentru orele de dirigenție împreună cu consilierii din cadrul Asociației	Septembrie	Diriginți Consilieri Asociația Ramura	Profesori, elevi
3	Acțiuni susținute de cadrele din Politie.	Ocazional	Consilier psihopedagogic	Profesori, elevi
4	Acordarea de burse sociale.	Anual	Diriginți	Elevii cu situație materială precară
5	Oferirea de alternative agreabile de petrecere a timpului liber.	Săptămânal	Consilier psihopedagogic, diriginți	Elevi și profesori
6	Popularizarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educație”	Septembrie	Consilier psihopedagogic, diriginți	Elevi, diriginți, părinți

7.Indicatori de performanță:

- Scăderea cu cel puțin 50 % a numărului cazurilor de indisciplină în timpul programului școlar.
- Scăderea cu cel puțin 20 % a fenomenului infracțional în rândul absolvenților școlii.
- Semnarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educație” de către toți elevii și părinții lor.

1. Titlul programului:

**“Program de dezvoltare a activității cu caracter extrascolar”**

2. Ținta strategică: T1, T3

3. Coordonator de program:

**- Coordonator de programe și proiecte europene, coordonator de programe și proiecte școlare și extrascolare, consilierul psihopedagog**

4. Obiective:

**O1.Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor**

**O8. Stimularea creativității elevilor prin activități cultural-sportive și practice**

5. Resurse:

**- Umane: elevi, diriginți, psihopedagogul școlii.**

**- Materiale: afișe, oferte.**

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

6.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Participanți</b>
<b>1</b>	Acțiuni de informare și combatere a consumului de droguri, alcool, tutun.	Permanent	Coordonator de proiecte și programe europene Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare, psihopedagog	Elevi, diriginți
<b>2</b>	Promovarea mijloacelor de protecție sexuală în vederea combaterii infestării cu virusul HIV.	Semestrial	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare, psihopedagog	Elevii
<b>3</b>	Organizarea Balului Bobocilor și a Balului Absolvenților.	Anual	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare	Elevi, diriginți
<b>4</b>	Vizionarea de spectacole cultural-artistice	Ocazional	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare	Elevi, diriginți
<b>5</b>	Organizarea de manifestări culturale și religioase de Crăciun și Paste.	Crăciun, Paste	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare	Profesori de religie, muzica, elevi
<b>6</b>	Organizarea acțiunilor în cadrul programului Clubului European	lunar	Coordonator de proiecte și programe europene/ școlare și extrascolare	Elevi Profesori Reprezentanți ai comunității
<b>7</b>	Organizarea de excursii.	ocazional	Profesori	profesori, elevi
<b>8</b>	Organizarea de competiții sportive.	periodic	Profesorii de educație fizică	Elevi

7. Indicatori de performanță:

- Obținerea a cel puțin 2 premii la competițiile sportive și diverse concursuri cu caracter distractiv;
- Reducerea cu 20 % a actelor de indisciplină ale elevilor atât în școală cât și în afara ei;
- Creșterea cu 50 % a numărului de elevi care participă la activitățile extrascolare;
- Evaluări favorabile ale psihopedagogului care să arate o scădere cu 20 % a numărului de elevi cu comportament inadecvat.

- Creșterea gradului de participare la acțiunile din cadrul programului Clubului European atât a elevilor și profesorilor din alte unități de învățământ din sector și din București, cât și a reprezentanților Poliției, diverse ONG-uri, asociații, etc.

### ***3.3. Monitorizarea și evaluarea planului operational***

Activitatea de monitorizare și evaluare a planului operational se realizează după următorul program:

#### **Programul de monitorizare și evaluare a planului operational**

<b>Tipul activității</b>	<b>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</b>	<b>Frecvența monitorizării</b>
Intocmirea setului de indicatori necesari pentru realizarea obiectivelor specifice	Șefii comisiilor metodice	Începutul anului școlar
Monitorizarea periodică a stadiului de implementare a priorităților	Responsabil CEAC	trimestrial
Urmărirea derulării programelor asociate celor 5 categorii	Consiliul de Administrație	permanent
Evaluarea progresului în atingerea tintelor	Consiliul de Administrație	anual

## CAPITOLUL IV

### CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

#### *4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS*

##### **4.1.1. Acțiuni în vederea elaborării PAS:**

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinți.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformulării obiectivelor priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

##### **4.1.2. Surse de informații:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- PRAI București
- PLAI București

- Date statistice - AMOFM București
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISMB sector 6 și MEdC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

#### ***4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS***

Implementarea PAS – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

#### **Programul activității de monitorizare și evaluare a PAS**

<b>Tipul activității</b>	<b>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</b>	<b>Frecvența monitorizării</b>	<b>Datele întâlnirilor de analiză</b>
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Șefii comisiilor metodice	lunar	decembrie 2015, martie 2016
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabil CEAC	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Șefii comisiilor metodice	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Coordonator CEAC	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra	Consiliul de Administrație al școlii	anual	Septembrie

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

comunității			
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Coordonator CEAC	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de Administrație	anual	Iunie

## **GLOSAR**

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională  
AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu  
AMOFM – Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă  
CCD – Casa Corpului Didactic  
CDL – Curriculum de Dezvoltare Locală  
CDS – Curriculum la Decizia Școlii  
CEAC – Comisia pentru Evaluare și asigurarea Calității  
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională  
CMAPP – Centrul Municipal de Asistență Psiho-Pedagogică  
COR – Clasificarea Ocupațiilor din România  
IPT – Învățământ Profesional și Tehnic  
ISMB – Inspectoratul Școlar al Municipiului București  
ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale  
MECI – Ministerul Educației, Cercetării și Inovării  
ONG – Organizație Nonguvernamentală  
PAS – Planul de Acțiune al Școlii  
PIB – Produsul Intern Brut  
PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic  
PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic  
SAM – Școala de Arte și Meserii  
SPP – Standarde de Pregătire Profesională  
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)  
TVET – Învățământ profesional și tehnic

## **ECHIPA DE PROIECT**

### **Comisia pentru elaborarea PAS :**

Prof. **Florentina Gaspar** – director

Prof. **Mariana Prună**-director adjunct

Prof. **Marioara Brebenel** - director adjunct



## ANEXE

### Date statistice

#### I. Situația elevilor înscriși în anul școlar 2014-2015

##### 1 – Numărul total al elevilor înscriși pe nivel de învățământ, sexe, medii de rezidență

Nr.crt	Nivel educational	Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Sex		Medii de rezidență	
				F	B	urban	rural
1.	Liceu teoretic și tehnologic	zi	700	161	593	273	427
		seral	121	40	81	69	52
		frecvență redusă	192	97	95	121	71
		TOTAL	1013	298	769	463	550
2.	Învatamant profesional	Profesional zi	87	11	76	25	52
3.	Învatamant postliceal	Maistri seral	55	13	42	40	15

#### II. Situația elevilor înscriși în anul școlar 2015-2016

##### 1 – Numărul total al elevilor înscriși pe nivel de învățământ, sexe, medii de rezidență

Nr.crt	Nivel educational	Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Sex		Medii de rezidență	
				F	B	urban	rural
1.	Liceu teoretic și tehnologic	zi	576	146	430	306	270
		seral	106	36	70	90	16
		frecvență redusă	192	105	87	162	30
		TOTAL	874	287	587	558	316
2.	Învatamant profesional	Profesional zi	82	1	81	18	64
3.	Învatamant postliceal	Maistri seral	99	21	78	87	12

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

*2 – Numărul total al elevilor înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională*  
 Unitatea școlară a funcționat la începutul anului școlar 2014-2015 cu un număr de 1155 elevi cuprinși în 42 clase.

Nr crt	Nivel / Forma de învățământ	Profil/ Specializare/Domeniu	Clasa	Nr. elevi înscriși		Nr. elevi promovați		Repetenți		Mediu de rezidență
				băieți	fete	băieți	fete	băieți	fete	
1.	Invatamant liceal zi	Servicii / Domeniul pregătirii generale: turism și alimentație	IX A	20	11	20	11	0	0	Urban
		Servicii / Domeniul pregătirii generale: turism și alimentație	IX B	15	15	14	14	1	1	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :electric	IX C	20	9	18	9	2	0	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :mecanică	IX D	30	0	23	0	7	0	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :mecanică	IX E	27	5	23	4	4	1	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :mecanică	IX F	13	4	13	3	0	1	Urban
		Servicii /Domeniul pregatirii de baza : turism și alimentație	X A	19	12	17	10	2	2	Urban
		Servicii / Domeniul pregătirii generale: turism și alimentație	X B	18	14	17	13	1	1	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :electric	X C	18	4	15	3	3	1	Urban
		Tehnic / Domeniul pregătirii generale: mecanică de motoare	X D	21	2	21	1	0	1	Urban

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

	Tehnic / Domeniul pregătirii generale: mecanică de motoare	X E	23	2	21	2	2	0	Urban
	Tehnic / Domeniul pregătirii generale: lăcătușerie mecanică structuri	X F	18	4	14	3	4	1	Urban
	Tehnic /-Tehnician electrician electronist auto	XI A	19	1	19	1	0	0	Urban
	Tehnic /-Tehnician electrician electronist auto	XI B	24	2	24	2	0	0	Urban
	Tehnic / tehnician transporturi	XI C	22	4	21	2	1	2	Urban
	Tehnic / tehnician transporturi	XI D	23	3	19	2	4	1	Urban
	Servicii/Specializare:tehnician în hotelarie	XI E	17	14	14	13	3	1	Urban
	Servicii / Specializare: mecanic tehnician în turism	XI F	16	15	13	13	3	2	Urban
	Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	XII A	17	2	15	2	2	0	Urban
	Tehnic / tehnician electrician electronist auto	XII B	25	1	14	2	1	0	Urban
	Tehnic / tehnician electronist	XII C	20	1	20	1	0	0	Urban
	Tehnic / tehnician în transporturi	XII D	23	3	22	3	1	0	Urban
	Servicii / tehnician transporturi	XII E	24	0	23	0	1	0	Urban

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

		Tehnic/ tehnician transporturi	XII F	23	1	21	0	2	1	Urban
		Tehnic / tehnician transporturi	XII G	20	3	19	3	1	0	
		Servicii / tehnician în turism	XII H	13	15	13	13	0	2	
		Servicii / tehnician în turism	XII I	11	14	10	14	1	0	
<b>2</b>	<b>Invatamant frecvență redusă</b>	Real/-Matematică-informatică	IX A	15	13	10	9	5	4	Urban
		Real/-Matematică-informatică	X A	13	12	6	11	7	1	Urban
		Real/-Matematică-informatică	X B	12	11	8	11	4	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XI A	19	10	12	9	7	1	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XI B	13	17	12	12	1	5	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XII A	11	16	10	14	1	2	Urban
		Tehnic / tehnician electrician electronist auto	XIII A	12	18	11	17	1	1	Urban
<b>3</b>	<b>Invatamant seral</b>	Tehnic/ tehnician transporturi	XII	14	9	13	9	1	0	Urban
		Tehnic/ tehnician transporturi	XIII	16	12	11	9	5	3	Urban
		Tehnic/ tehnician transporturi	XIV	31	12	23	9	8	3	

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

		Tehnic/ tehnician transporturi	XI SEM. II	20	7	15	7	5	0	
4	<b>Invatamant profesional</b>	Mecanica / mecanic auto	IX A	30	0	24	0	6	0	Urban
		Mecanica / mecanic auto	X A	17	1	13	1	4	0	Urban
		Mecanica / mecanic auto	XI A	23	0	19	0	4	0	Urban
		Alimentatie / ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	XI B	6	10	3	10	3	0	Urban

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

Unitatea școlară a funcționat la începutul anului școlar 2015 – 2016 are un număr de 1049 elevi, cuprinși în 40 clase

Nr crt	Nivel / Forma de învățământ	Profil/ Specializare/Domeniu	Clasa	Nr. elevi înscriși		Nr. elevi promovați		Repetenți		Mediu de rezidență
				băieți	fete	băieți	fete	băieți	fete	
1.	Invatamant liceal zi	Servicii / Domeniul pregătirii generale: turism și alimentație	IX A	14	19	11	17	3	2	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :electric	IX B	18	14	14	13	4	1	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :electric	IX C	13	5	13	4	0	1	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :mecanică	IX D	18	2	16	1	2	1	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :mecanică	IX E	25	0	23	0	2	0	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :mecanică	IX F	25	0	18	0	5	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	X A	18	11	16	0	2	0	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :electric	X B	15	14	13	0	2	0	Urban
		Tehnic /Domeniul pregatirii de baza :electric	X C	18	8	18	6	0	2	Urban
		Tehnic / Domeniul pregătirii generale: mecanică de motoare	X D	25	0	15	0	10	0	Urban

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

	Tehnic / Domeniul pregătirii generale: mecanică de motoare	X E	19	5	16	4	3	1	Urban
	Tehnic / Domeniul pregătirii generale: lăcătușerie mecanică structuri	X F	14	3	13	3	1	0	Urban
	Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	XI A	18	14	15	14	3	0	Urban
	Tehnic /-Tehnician electrician electronist auto	XI B	16	14	15	14	1	0	Urban
	Tehnic / tehnician transporturi	XI C	11	4	11	4	0	0	Urban
	Tehnic / tehnician transporturi	XI D	20	1	17	1	3	0	Urban
	Servicii/Specializare:mecanic tehnician în transporturi	XI E	23	1	20	0	3	1	Urban
	Servicii / Specializare: mecanic tehnician în transporturi	XI F	14	2	10	1	4	1	Urban
	Real/-Matematică-informatică intensiv informatică	XII A	16	1	16	1	0	0	Urban
	Tehnic / tehnician electrician electronist auto	XII B	24	2	23	2	1	0	Urban
	Tehnic / tehnician în transporturi	XII C	20	1	15	1	5	0	Urban
	Tehnic / tehnician în transporturi	XII D	20	2	19	2	1	0	Urban
	Servicii / tehnician în turism	XII E	13	13	13	13	0	0	Urban

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

		<b>Servicii / tehnician în turism</b>	XII F	13	10	12	9	1	1	Urban
<b>2</b>	<b>Invatamant frecvență redusă</b>	Real/-Matematică-informatică	IX A	11	13	7	12	4	1	Urban
		Real/-Matematică-informatică	X A	21	18	15	17	6	1	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XI A	11	16	9	14	2	2	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XI B	12	16	10	14	2	2	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XII A	10	10	9	10	1	0	Urban
		Real/-Matematică-informatică	XII B	11	13	8	12	3	1	
		Tehnic / tehnician electrician electronist auto	XIII A	11	19	8	17	3	2	Urban
<b>3</b>	<b>Invatamant seral</b>	Domeniul pregătirii de bază: mecanic	XII	16	7	16	7	0	0	Urban
		Domeniul pregătirii de bază: Tehnician electrician electronist auto	XIII	14	9	12	8	2	1	Urban
		Domeniul pregătirii de bază: Tehnician electrician	XIV	13	8	11	8	2	0	



**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

		electronist auto								
		Domeniul pregătirii de bază: Tehnician electrician electronist auto	XI A SEM. II	10	6	10	5	0	1	
		Domeniul pregătirii de bază: Tehnician electrician electronist auto	XI B SEM. II	17	6	14	5	3	1	
4	<b>Invatamant profesional</b>	Mecanica/mecanic auto	IX A	20	0	15	0	5	0	Urban
		Mecanica/mecanic auto	IX B	19	1	13	1	5	1	Urban
		Mecanica/mecanic auto	X A	26	26	25	26	1	0	
		Mecanica/mecanic auto	XI B	17	0	8	0	9	0	Urban

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

---

**3 - Situația statistică privind promovabilitatea pe ultimii doi ani școlari**

<b>An școlar</b>	<b>Nivel educațional</b>	<b>Inscrisi</b>	<b>Promovabilitate</b>	<b>Repetenți/ exmatriculați</b>	<b>Retrași</b>
<b>2014-2015</b>	<b>Liceu tehnologic</b>	<b>700</b>	<b>577</b>	<b>56</b>	<b>11</b>
	<b>Scoala profesionala</b>	<b>87</b>	<b>70</b>	<b>17</b>	<b>1</b>
	<b>Liceu seral</b>	<b>121</b>	<b>196</b>	<b>25</b>	<b>1</b>
	<b>Liceu FR</b>	<b>192</b>	<b>152</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
	<b>Invatamant postliceal</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>2015-2016</b>	<b>Liceu tehnologic</b>	<b>576</b>	<b>404</b>	<b>58</b>	<b>2</b>
	<b>Scoala profesionala</b>	<b>82</b>	<b>88</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
	<b>Liceu seral</b>	<b>106</b>	<b>96</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>Liceu FR</b>	<b>192</b>	<b>162</b>	<b>30</b>	<b>2</b>
	<b>Invatamant postliceal</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

## II. Situația promovării examenelor

### Rezultate la examenele naționale - Bacalaureat

#### Sesiunea: iunie – iulie 2015(promoție 2015+promoție anterioară)

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	216	195 (90,28 %)	21 (9,72%)	1 (0,51 %)	151 (77,44 %)	136 (90,07 %)	15 (9,93 %)	43 (22,05 %)	28 (65,12 %)	12 (27,91 %)	3 (6,98 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Seral	27	24 (88,89 %)	3 (11,11%)	1 (4,17 %)	22 (91,67 %)	19 (86,36 %)	3 (13,64 %)	1 (4,17 %)	1 (100% )	0 (0%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)
Frecvență redusă	19	14 (73,68 %)	5 (26,32%)	0 (0%)	12 (85,71 %)	12 (100% )	0 (0%)	2 (14,29 %)	2 (100% )	0 (0%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)
TOTAL	262	233 (88,93 %)	29 (11,07%)	2 (0,86 %)	185 (79,4% )	167 (90,27 %)	18 (9,73 %)	46 (19,74 %)	31 (67,39 %)	12 (26,09 %)	3 (6,52 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

#### Sesiunea: august – septembrie 2015(promoție 2015+promoție anterioară)

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	142	119 (83,8% )	23 (16,2%)	4 (3,36 %)	94 (78,99 %)	82 (87,23 %)	12 (12,77 %)	21 (17,65 %)	20 (95,24 %)	1 (4,76 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Seral	14	8 (57,14 %)	6 (42,86% )	1 (12,5 %)	7 (87,5% )	6 (85,71 %)	1 (14,29 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Frecvență redusă	14	9 (64,29 %)	5 (35,71% )	0 (0%)	9 (100%)	8 (88,89 %)	1 (11,11 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
TOTAL	170	136 (80%)	34 (20%)	5 (3,68 %)	110 (80,88 %)	96 (87,27 %)	14 (12,73 %)	21 (15,44 %)	20 (95,24 %)	1 (4,76 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

**(iulie-iulie 2016)**

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	100	90 (90%)	10 (10%)	0 (0%)	75 (83,33 %)	66 (88%)	9 (12%)	15 (16,67 %)	14 (93,33 %)	1 (6,67 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Seral	15	15 (100%)	0 (0%)	1 (6,67 %)	12 (80%)	11 (91,67 %)	1 (8,33%)	2 (13,33 %)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Frecvență redusă	12	8 (66,67 %)	4 (33,33%)	0 (0%)	7 (87,5%)	7 (100%)	0 (0%)	1 (12,5%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
<b>TOTAL</b>	<b>127</b>	<b>113 (88,98 %)</b>	<b>14 (11,02%)</b>	<b>1 (0,88 %)</b>	<b>94 (83,19 %)</b>	<b>84 (89,36 %)</b>	<b>10 (10,64 %)</b>	<b>18 (15,93 %)</b>	<b>17 (94,44 %)</b>	<b>1 (5,56 %)</b>	<b>0 (0 %)</b>	<b>0 (0 %)</b>	<b>0 (0 %)</b>

**(august-septembrie 2016)**

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	82	65 (79,27 %)	17 (20,73%)	4 (6,15 %)	53 (81,54 %)	46 (86,79 %)	7 (13,21 %)	8 (12,31 %)	7 (87,5 %)	1 (12,5 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Seral	7	1 (14,29 %)	6 (85,71%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Frecvență redusă	8	5 (62,5%)	3 (37,5%)	0 (0%)	5 (100%)	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>71 (73,2%)</b>	<b>26 (26,8%)</b>	<b>4 (5,63 %)</b>	<b>59 (83,1%)</b>	<b>52 (88,14 %)</b>	<b>7 (11,86 %)</b>	<b>8 (11,27 %)</b>	<b>7 (87,5 %)</b>	<b>1 (12,5 %)</b>	<b>0 (0 %)</b>	<b>0 (0 %)</b>	<b>0 (0 %)</b>

**ANEXĂ. RESURSE FIZICE ȘI MATERIALE**



**CORP A**



**CORP B**



Curtea școlii, spre Cantina





**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2016 - 2020**  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**

---

**CABINETE, LABORATOARE**



**PARC AUTO**



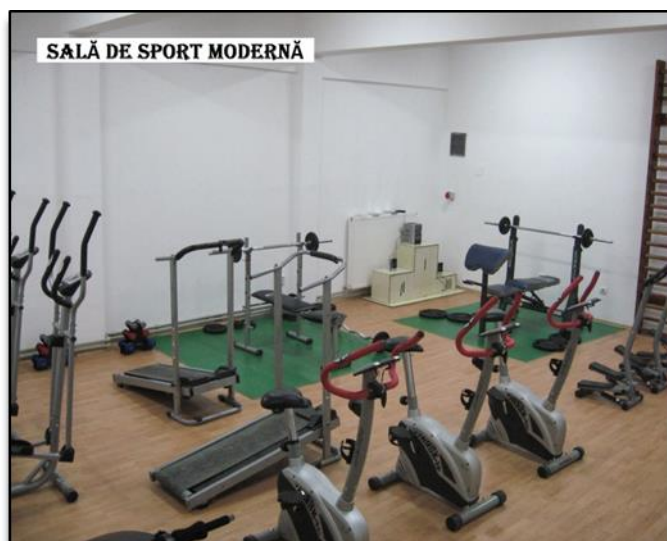
**BIBLIOTECA**



**SALA DE LECTURĂ**



**DIVERSE**





**CAMERA CAMIN**